

**Från:** [Maja.Nordin@jordbruksverket.se](mailto:Maja.Nordin@jordbruksverket.se)  
**Ärende:** Tilläggsremiss Ändrade föreskrifter i Statens jordbruksverks föreskrift (SJVFS 2022:22) om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet  
**Datum:** den 22 april 2024 08:36:45  
**Bilagor:** [Föreskriften.pdf](#)  
[Konsekvensutredning .pdf](#)  
[Särskild konsekvensanalys .pdf](#)  
[Tilläggsremiss-missiv 20240422.pdf](#)

Du får inte e-post ofta från [maja.nordin@jordbruksverket.se](mailto:maja.nordin@jordbruksverket.se). [Se varför det här är viktigt.](#)

Hej,

Ni har tidigare fått möjlighet att lämna synpunkter på förslag till ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:24) om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet. Efter remissen har Jordbruksverket bytt ut ordet *verksamhet* till *företag* i 4 kap. 3 a, 41 och 54 §§. Vi har även bytt ut detta i bilaga 2 avsnitt 2.10, 5.4, 15.6 och 18.8.

Anledningen till ordbytet är att Jordbruksverket vill formulera bestämmelserna samt uppgifterna i bilaga 2 i föreskriften på samma sätt som skrivningen i artikel 3.2 i EU-förordning 2023/2831. Resonemanget i konsekvensutredningen är dock detsamma.

Mer information om tilläggsremissen framgår av missivet.

Synpunkter skickas till [jordbruksverket@jordbruksverket.se](mailto:jordbruksverket@jordbruksverket.se). Vi vill ha dina synpunkter **senast tisdagen den 30 april**.

Vi ber dig märka din e-post med diarienummer 3.3.16-21640/2023.



Vänligen  
Maja Nordin  
Regelhandläggare  
Utvecklings- och samordningsenheten  
Jordbruksverket  
Besöksadress: Skeppsbrogatan 2, 553 29 Jönköping  
Tfn 036-15 60 41  
[Maja.Nordin@jordbruksverket.se](mailto:Maja.Nordin@jordbruksverket.se)  
[www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se)

Utvecklings- och samordningsenheten

Enligt sändlista

## Förslag till ändrade föreskrifter om stöd till havs-, fiskeri-, och vattenbruksprogrammet

Ni har tidigare fått möjlighet att lämna synpunkter på förslag till ändrade föreskrifter om stöd till havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

Efter remissen har Jordbruksverket bytt ut ordet *verksamhet* till *företag* i 4 kap. 3 a, 41 och 54 §§. Vi har även bytt ut detta i bilaga 2 avsnitt 2.10, 5.4, 15.6 och 18.8.

Anledningen till att Jordbruksverket byter ut ordet *verksamhet* till *företag* i de ovan nämnda paragraferna samt avsnitten i bilaga 2 beror på skrivningen i EU-förordning 2023/2831. I artikel 3.2 EU-förordning 2023/2831 framgår att det totala stöd av mindre betydelse som beviljas ett enda företag av en medlemsstat inte får överstiga 300 000 EUR under en period av tre år. Därmed ändrar Jordbruksverket regleringarna i föreskriften för att formuleringarna ska stämma överens med det överordnade EU-regelverket. Ändringen avser endast byte av ordet *verksamhet* till *företag*, resonemanget som förs i konsekvensutredningen är dock detsamma.

Mer information om bakgrund till föreskriftsförslaget finns i konsekvensutredningen.

Tilläggsremissen består av:

- föreskriftsförslag
- konsekvensutredning
- särskild konsekvensanalys
- Samrådssammanställning

Vi behöver era synpunkter på förslaget senast den 30 april 2024. Skicka ert svar **per e-post** till [jordbruksverket@jordbruksverket.se](mailto:jordbruksverket@jordbruksverket.se). För att underlätta vårt arbete önskar vi ha ert svar i elektronisk form.

Ange ”Diarienummer 3.3.16-21640/2023” i rubrikraden i ditt e-postsvar.

### Kontaktperson:

Maja Nordin, [projektochinvesteringsstod@jordbruksverket.se](mailto:projektochinvesteringsstod@jordbruksverket.se), tfn: 036-15 50 00

Föreskriftsförslaget finns även på Jordbruksverkets webbplats ([www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se))

Med vänlig hälsning

Frida Kuhlau

Enhetschef för utvecklings- och samordningsenheten

## **Sändlista**

Havs- och vattenmyndigheten

Kustbevakningen

Länsstyrelserna

Regelrådet

Tillväxtverket

Vattenmyndigheterna

Övervakningskommittén

## **Kopia till**

Landsbygds- och  
Infrastrukturdepartementet

**SJVFS 2024:xx**

**Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks  
föreskrifter (SJVFS 2022:24) om stöd från havs-,  
fiskeri- och vattenbruksprogrammet;**

Utkom från trycket  
den xx 2024  
Omtryck

Beslutade **XX**.

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 5 kap. 11 och 13 §§ förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden, i fråga om Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:24) om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet<sup>1</sup>

dels att 1 kap. 3 och 4 §§, 2 kap. 3 och 20 §§, 3 kap. 47 a §, 4 kap. 3 a, 41 och 54 §§ och bilagorna 2 och 4 ska ha följande lydelse,

dels att det i föreskrifterna ska införas tre nya paragrafer 3 kap. 1 c, 3 kap. 19 a och 19 b §§ av följande lydelse.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder ikraft.

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 KAP. INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	4
Grundläggande bestämmelser .....	4
Definitioner .....	5
Undantag .....	7
Force majeure.....	7
Återkallelse av ansökan.....	8
Behörig företrädare .....	8
2 KAP. ANSÖKAN OM STÖD OCH UTBETALNING M.M.....	8
Ansökan om stöd.....	8
Ansökan om utbetalning av förskott .....	10
Ansökan om del- och slututbetalning.....	11
Slutdatum .....	14
Ändringar och kompletteringar .....	15
Byte av stödsökande eller stödmottagare .....	16
Hantering av utbetalning av stöd i ärenden med övrigt offentligt stöd .....	17
Utlysningar .....	17

<sup>1</sup> Författningen senast omtryckt SJVFS 2023:16.

3 KAP. GEMENSAMMA STÖDVILLKOR .....	17
Allmänna stöd villkor.....	17
Stödberättigande utgifter och kostnader.....	19
Förenklade kostnadsalternativ och faktiska utgifter och kostnader .....	22
Undantag från kravet på betalningsbevis .....	26
Hävning av beslut om stöd.....	27
Förhindrande av kontroll på plats .....	28
Avdrag.....	28
Rättelse.....	29
4 KAP. STÖDSPECIFIKA STÖDVILLKOR .....	29
Investeringar ombord .....	29
Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser .....	30
Innovationsprojekt inom fiske.....	30
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske.....	30
Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt.....	31
Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet.....	31
Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter .....	32
Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag .....	32
Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken.....	32
Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp .....	32
Genomförande av havsmiljödirektivet.....	33
Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald .....	33
Investeringar för hållbara vattenbruk .....	33
Startstöd för hållbara vattenbruk .....	33
Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk .....	34
Innovationsprojekt inom vattenbruk .....	34
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk.....	34
Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter.....	35
Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter .....	35
Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter .....	36
Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk .....	36
Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk .....	36
Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser.....	37
BILAGA 1.....	38
Ansökan om stöd – offentlig upphandling .....	38

BILAGA 2.....	39
Ansökan om stöd – åtgärdsspecifika stöd villkor.....	39
1. Investeringar ombord .....	39
2. Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser .....	39
3. Innovationsprojekt inom fiske.....	40
4. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske .....	40
5. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt.....	40
6. Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet.....	41
7. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter.....	41
8. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag.....	41
9. Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken.....	42
10. Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp .....	42
11. Genomförande av havsmiljödirektivet .....	42
12. Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald.....	42
13. Investeringar för hållbara vattenbruk .....	43
14. Startstöd för hållbara vattenbruk .....	43
15. Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk .....	43
16. Innovationsprojekt inom vattenbruk .....	44
17. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk.....	44
18. Investeringstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter.....	45
19. Investeringstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter	45
20. Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter .....	45
21. Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk .....	46
22. Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk .....	46
BILAGA 3.....	47
Ansökan om utbetalning – offentlig upphandling.....	47
BILAGA 4.....	48
Ansökan om slututbetalning – åtgärdsspecifika stöd villkor .....	48
1. Investeringar ombord .....	48
2. Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser .....	48
3. Innovationsprojekt inom fiske.....	48
4. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske .....	48
5. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt.....	49
6. Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet.....	49
7. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter.....	49

8. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag .....	49
9. Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp .....	50
10. Genomförande av havsmiljödirektivet .....	50
11. Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald .....	50
12. Investeringar för hållbara vattenbruk .....	50
13. Startstöd för hållbara vattenbruk .....	50
14. Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk .....	50
15. Innovationsprojekt inom vattenbruk .....	51
16. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk .....	51
17. Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter.....	51
18. Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter	51
19. Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter .....	52
20. Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk .....	52
21. Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk .....	52

## **1 KAP. INLEDANDE BESTÄMMELSER**

### **Grundläggande bestämmelser**

1 § Grundläggande bestämmelser om stöd inom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet finns i

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik<sup>2</sup>,
2. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1139 av den 7 juli 2021 om Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden och om ändring av förordning (EU) 2017/1004<sup>3</sup>,
3. Lagen (1994:1709) om EU:s förordningar om den gemensamma fiskeripolitiken, och
4. Förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

2 § Dessa föreskrifter gäller för åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser,
3. innovationsprojekt inom fiske,
4. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,

<sup>2</sup> EUT L 231, 30.6.2021, s. 159 (Celex 32021R1060).

<sup>3</sup> EUT L 247, 13.7.2021, s. 1 (Celex 32021R1139).



5. ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt,
6. tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet,
7. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter,
8. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
9. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
10. insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp,
11. genomförande av havsmiljödirektivet,
12. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald,
13. investeringar för hållbara vattenbruk,
14. startstöd för hållbara vattenbruk,
15. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk,
16. innovationsprojekt inom vattenbruk,
17. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,
18. investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter,
19. investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter,
20. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter,
21. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk, och
22. produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk inom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

## **Definitioner**

3 § Termer och uttryck i dessa föreskrifter har samma betydelse som i förordning (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

I dessa föreskrifter betyder dessutom:

*Behörig stödmyndighet*

Den myndighet som enligt förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden tar emot eller prövar ansökan.

*Central ekonomifunktion*

En ekonomifunktion som samlat hanterar bokföring och betalningar för en organisation med flera kontor, lokaliserade på olika postorter, om organisationen och alla kontor har samma organisationsnummer.

*Delåtgärd*

En undergrupp till någon av de åtgärder som finns i havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

*Eget arbete*

Arbete som utförs av stödmottagaren om stödmottagaren är privatperson eller bedriver verksamhet som enskild firma och är 16 år eller äldre. I de fall ett handelsbolag eller kommanditbolag är

	stödmottagare är eget arbete det arbete som utförs av delägarna.
<i>Enhetskostnad</i>	En utgift eller kostnad per enhet som fastställs i dessa föreskrifter där storleken på stödet bestäms genom att multiplicera utgiften eller kostnaden per enhet med den faktiska kvantiteten.
<i>Förenklade kostnadsalternativ</i>	Ett samlingsnamn för; enhetskostnad, klumpsumma och schablonsats.
<i>Indirekt kostnad</i>	Utgifter och kostnader för gemensamma resurser och funktioner i stödmottagarens organisation som insatsen har behov av och använder men som inte är direkt kopplade till en speciell aktivitet i ärendet.
<i>Klumpsumma</i>	Ett samlat belopp som fastställs i beslut om stöd eller i dessa föreskrifter och som betalas ut till stödmottagaren när hen uppfyllt det i förväg fastställda resultatet.
<i>Schablonsats</i>	Ett procentuellt påslag på en eller flera utgiftstyper som fastställs i dessa föreskrifter.
<i>Stödmottagaren</i>	Den fysiska eller juridiska person som har beviljats stöd.
<i>Stödsökanden</i>	Den fysiska eller juridiska person som har lämnat in en ansökan om stöd till en behörig stödmyndighet men som ännu inte fått beslut om stöd.
<i>Tillämpad forskning</i>	Forskning som syftar till att lösa ett särskilt problem.
<i>Övrig privat finansiering</i>	Pengar som inte ingår i havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet och som kommer från privata aktörer. Med privat aktör avses inte stödsökanden eller stödmottagaren. (SJVFS 2024:xx).
<i>Övrigt offentligt stöd</i>	Pengar från offentliga organisationer som inte ingår i de programanslag som finns hos Jordbruksverket.

## **Undantag**

4 § Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket besluta om undantag från bestämmelserna i:

1. 1 kap. 6, 7 och 9 §§.
2. 2 kap. 2–5, 7, 8, 14, 15, 19–31, 34–36, 38, 39, 42 och 46–52 §§.
3. 3 kap. 1, 2, 4, 5, 10–17, 19, 20–22, 28–32, 35–38, 42–44, 47 a, 56 och 57 §§.
4. 4 kap. 2, 3 a, 7, 9, 10–13, 23, 26–27, 32, 35, 37, 41, 45, 47–51, 54, 57 och 63 §§. (*SJVFS 2024:xx*).

5 § I 2 kap. 1, 12 och 16 §§ och 3 kap. 40 § finns bestämmelser om att stödsökanden eller stödmottagaren ska använda sig av de e-tjänster som Jordbruksverket tillhandahåller. Stödsökanden eller stödmottagaren kan få undantag från kraven på att använda e-tjänsterna om

1. stödsökanden eller stödmottagaren inte har svenskt personnummer och därmed inte har möjlighet att få en giltig e-legitimation,
2. stödsökanden eller stödmottagaren på grund av skyddad identitet inte har en giltig e-legitimation,
3. det på grund av tekniska problem som stödsökanden eller stödmottagaren inte kan påverka inte är möjligt att använda e-tjänsten vid ansökningstillfället, eller
4. det föreligger väsentliga hinder för stödsökanden eller stödmottagaren att använda e-tjänsten.

6 § Om stödsökanden eller stödmottagaren vill ansöka om undantag från kravet på att använda e-tjänsterna ska hen skicka in sin ansökan om undantag<sup>4</sup> till den behöriga stödmyndigheten.

Ansökan ska vara undertecknad av stödsökanden eller stödmottagaren.

7 § Om stödsökanden eller stödmottagaren beviljas undantag från kravet på att använda e-tjänsterna ska hen skicka in sina övriga ansökningar<sup>5</sup> till den behöriga stödmyndigheten.

Ansökan ska vara undertecknad av stödsökanden eller stödmottagaren.

## **Force majeure**

8 § Följande situationer kan utgöra force majeure:

1. Det inträffar en allvarlig naturkatastrof som i stor omfattning påverkar verksamheten.
2. Det sker en oavsiktlig förstörelse av byggnader för djur som hör till verksamheten.
3. Det inträffar en epizooti, växtsjukdom eller epidemi som helt eller delvis drabbar stödsökanden, stödmottagaren eller dennes verksamhet.
4. Det sker en expropriering av hela eller en stor del av verksamheten, om denna inte kunde förutses den dag som ansökan om stöd skickades in.
5. Stödsökandens eller stödmottagarens död.
6. Stödsökanden eller stödmottagaren drabbas av en långvarig yrkesmässig oförmåga.

---

<sup>4</sup> Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se).

<sup>5</sup> Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se).

7. Det inträffar en annan omständighet vars effekt på stödsökanden, stödmottagaren eller dennes verksamhet är att bedöma som likvärdig med ovanstående punkter.

9 § Om stödsökanden eller stödmottagaren vill åberopa fall av force majeure ska hen anmäla det elektroniskt till den behöriga stödmyndigheten. Anmälan ska ha kommit in till den behöriga stödmyndigheten inom 60 dagar från den tidpunkt då stödsökanden eller stödmottagaren haft möjlighet att göra anmälan.

10 § I de fall stödmottagarens oförmåga att följa villkoren i beslutet om stöd beror på force majeure ska inga avdrag göras på stödet för de brister som är hänförliga till force majeure. Stödmottagaren ska även behålla sin rätt att även fortsättningsvis motta stöd för det aktuella ärendet.

### **Återkallelse av ansökan**

11 § Stödsökanden eller stödmottagaren får när som helst skriftligen återkalla sin ansökan helt eller delvis.

Om stödmottagaren har informerats om en kommande kontroll får ansökan inte återkallas innan kontrollen är genomförd. Om stödmottagaren har informerats om ett eventuellt fel i ansökan eller om fel noteras vid en kontroll får de delar av ansökan som berörs av felet inte återkallas.

En återkallelse innebär att stödsökanden eller stödmottagaren befinner sig i den position där hen befann sig innan ansökan skickades in.

### **Behörig företrädare**

12 § I de fall stödsökanden eller stödmottagaren företräds av annan ska fullmakt finnas registrerad hos Jordbruksverket.

## **2 KAP. ANSÖKAN OM STÖD OCH UTBETALNING M.M.**

### **Ansökan om stöd**

*Hur ska stödsökanden ansöka om stöd?*

1 § Stödsökanden ska ansöka om stöd på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

2 § När beslut om stöd fattas får slutdatumet som mest sättas tre år framåt räknat från det datum som beslutet om stöd fattades.

*Vilka uppgifter ska ansökan om stöd innehålla?*

3 § Ansökan om stöd ska skickas in av stödsökanden. Ansökan ska innehålla uppgifter om

1. stödsökandens namn, personnummer eller organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. eventuell annan kontaktpersons namn, e-postadress, ansvarsområde och telefonnummer,

3. vad ansökan avser,
4. vilken typ av stödsökande som står bakom ansökan,
5. någon annan person än stödsökanden kommer att ta del av stödet,
6. insatsen kommer att genomföras i samarbete med någon annan,
7. namnet på insatsen,
8. stödsökanden är skyldig att redovisa moms för insatsen,
9. stödsökanden har ansökt om eller har beviljats andra stöd för hela eller delar av samma insats,
10. varför stödsökanden avser att genomföra insatsen,
11. var insatsen ska genomföras,
12. budget och finansiering,
13. insatsens aktiviteter och mål,
14. vilken målgrupp insatsen gynnar,
15. hur insatsens resultat ska spridas,
16. vad som händer med verksamheten efter att insatsen avslutats,
17. eventuella tillstånd, godkännanden och avtal som kommer att krävas för insatsen,
18. stödsökanden är ett mikro-, små- eller medelstort företag,
19. det är ett samarbete i form av offentlig-privat samverkan (Public Private Partnership),
20. den information som efterfrågas enligt bilaga XVII i förordning (EU) nr 2021/1060<sup>6</sup>,
21. antalet individer involverade i insatsen,
22. tidsplan för genomförande,
23. slutdatum, och
24. andra underlag som har betydelse för ansökan. (SJVFS 2024:xx).

4 § I de fall ett ärende har finansiering i form av övrigt offentligt stöd eller annan medfinansiering ska ansökan om stöd innehålla

1. uppgifter om ärendets medfinansiering,
2. specificering av den övriga privata medfinansieringen, om sådan finns, och
3. ett medfinansieringsintyg, för den medfinansiering i form av offentlig medfinansiering som någon annan än stödsökanden står för, som innehåller följande uppgifter
  - a) namn och organisationsnummer på den som tar emot medfinansieringen,
  - b) namn och organisationsnummer på den som medfinansierar,
  - c) värdet av medfinansieringen, och
  - d) ärendets namn.

5 § De bilagor som stödsökanden ska bifoga till sin ansökan om stöd, beroende på vad ansökan avser, är

1. detaljerad budget<sup>7</sup>,
2. underlag som visar att budgeterade utgifter och kostnader för insatsen är rimliga,
3. underlag som visar stödsökandens likviditet,

---

<sup>6</sup> EUT L 231, 30.6.2021, s. 159 (Celex 32021R1060).

<sup>7</sup> Mer information om hur detaljerad budget kan redovisas finns på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se).

4. kopia av ansökan eller beslut om annat stöd, om stödsökanden sökt eller beviljats sådant,
5. intyg om firmatecknare, om inte stödsökanden är en enskild firma, och
6. fullmakt, om någon annan företräder stödsökanden.

6 § Om stödsökanden ska följa reglerna om offentlig upphandling, eller om den behöriga stödmyndigheten behöver bekräfta att stödsökanden inte ska följa reglerna om offentlig upphandling, ska ansökan om stöd innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 1 för att den behöriga stödmyndigheten ska kunna pröva ansökan om stöd.

7 § En ansökan om stöd ska även innehålla de åtgärdspecifika uppgifter som framgår av bilaga 2 för att den behöriga stödmyndigheten ska kunna pröva ansökan om stöd.

*När har en ansökan om stöd kommit in?*

8 § En ansökan om stöd, som är inskickad via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller, har kommit in till den behöriga stödmyndigheten när stödsökanden har mottagit en kvittens i e-tjänsten om att ansökan om stöd har tagits emot.

En ansökan om stöd, som är inskickad på annat sätt än via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller, har kommit in det datum som har ankomststämpel på ansökan om stöd hos den behöriga stödmyndigheten.

*Urval av stödansökningar*

9 § Jordbruksverket ska fastställa kriterier och förfaranden för prioritering av ansökningar om stöd. Det framgår av artikel 73 i förordning (EU) nr 2021/1060.

10 § Följande delar av kriterierna och förfarandena framgår av Nationell handlingsplan havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet 2021-2027<sup>8</sup>

1. urvalskriterier samt poäng och viktning för dessa,
2. bedömningsgrunder som ska tillämpas vid poängsättning,
3. eventuella uppgifter och underlag för urval som sökande ska lämna vid ansökan om stöd, och
4. eventuella höjningar av de nationella minimipoängnivåerna.

11 § Stödsökanden ska lämna de uppgifter och underlag som krävs för prioritering av en stödansökan.

En ansökan om stöd kan maximalt poängsättas till 500 poäng. Stöd kan endast beviljas om ansökan om stöd vid bedömningen har poängsatts till minst 200 poäng. Det kan finnas krav på högre minimipoängnivåer för att kunna komma i fråga för stöd. I den mån sådana finns fastställs de i Nationell handlingsplan havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet 2021-2027. (SJVFS 2023:16).

### **Ansökan om utbetalning av förskott**

*Hur ska stödmottagaren ansöka om utbetalning av förskott?*

12 § Stödmottagaren ska ansöka om utbetalning av förskott på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

---

<sup>8</sup> Den nationella handlingsplanen finns på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se).

*När är det möjligt att ansöka om utbetalning av förskott?*

13 § Förskott får lämnas inom alla åtgärder förutom åtgärden Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk.

*Vilka uppgifter ska ansökan om utbetalning av förskott innehålla?*

14 § En ansökan om utbetalning av förskott ska innehålla

1. stödmottagarens namn, personnummer eller organisationsnummer, utdelningsadress och e-postadress,
2. ärendets journalnummer, och
3. vilket belopp stödmottagaren vill ha utbetalt i förskott.

Vilka stödmottagare som kan få utbetalning av förskott samt med vilket belopp framgår av 2 kap. 18 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

*När har en ansökan om utbetalning av förskott kommit in?*

15 § En ansökan om förskott, som är inskickad via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller, har kommit in till den behöriga stödmyndigheten när stödmottagaren har mottagit en kvittens i e-tjänsten om att ansökan om förskott har tagits emot.

En ansökan om förskott, som är inskickad på annat sätt än via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller, har kommit in till den behöriga stödmyndigheten den dag ansökan om förskott har ankomststämplat hos den behöriga stödmyndigheten.

## **Ansökan om del- och slututbetalning**

*Hur ska stödmottagaren ansöka om utbetalning?*

16 § Stödmottagaren ska ansöka om utbetalning på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

17 § I ett beslut om stöd får anges att stödmottagaren ska ansöka om delutbetalning senast ett visst datum.

18 § Stödmottagaren ska ansöka om slututbetalning. I de fall stödmottagaren inte har utgifter och kostnader att ansöka om utbetalning för ska stödmottagaren ansöka om en slututbetalning på en krona.

*Vilka uppgifter ska ansökan om utbetalning innehålla?*

19 § Ansökan om utbetalning ska skickas in av stödmottagaren. Ansökan ska innehålla uppgifter om

1. stödmottagarens namn, personnummer eller organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. annan kontaktpersons namn, e-postadress, ansvarsområde och telefonnummer,
3. ärendets journalnummer,
4. ansökan avser en delutbetalning eller en slututbetalning,
5. stödmottagaren har ändrat momsredovisningsskyldigheten under genomförandet av insatsen,

6. insatsen har genomförts i enlighet med beslut om stöd och om inte, en förklaring till varför,
7. stödmottagaren har ansökt om eller har beviljats andra stöd för samma utgifter och kostnader,
8. den information som efterfrågas enligt bilaga XVII i förordning (EU) nr 2021/1060,
9. stödmottagaren under tiden för genomförandet har tagit fram informations- eller kommunikationsmaterial som innehåller information om någon del av insatsen,
10. stödmottagaren har en webbplats och webbplatsens adress,
11. stödmottagaren har sociala medier och dess användarnamn, och
12. andra underlag som har betydelse för ansökan. (*SJVFS 2023:16*).

20 § I de fall det är aktuellt med anledning av vad som står i beslutet om stöd eller i tidigare beslut om utbetalning i den aktuella insatsen ska stödmottagaren vid ansökan om utbetalning lämna följande handlingar till den behöriga stödmyndigheten:

1. Kopia av ansökan eller beslut om annat stöd om stödmottagaren har sökt eller beviljats stöd för samma utgifter och kostnader som hen redovisar i ansökan om utbetalning.
2. Sammanställning av de utgifter som ansökan avser och för varje utgift ska det framgå
  - a) uppgifter om leverantör,
  - b) fakturanummer,
  - c) löpnummer eller verifikationsnummer för fakturan,
  - d) utgiften i kronor,
  - e) fakturadatum, och
  - f) betalningsdatum.
3. Underlag som visar att de utgifter och kostnader som omfattas av ansökan är stödberättigande.
4. Projektdagbok, för eget arbete och för timanställd personal i insatsen, ska innehålla
  - a) namn på arbetstagare i insatsen,
  - b) år och månad,
  - c) ärendets namn,
  - d) datum för arbetet,
  - e) arbetsuppgift, och
  - f) antal arbetade timmar.
5. Lönespecifikation och timkostnadsberäkning för timanställd personal i insatsen.
6. Lönespecifikation, underlag som styrker antal timmar eller hur stor andel av en heltidstjänst som den anställde arbetar i insatsen samt underlag för förmåner och traktamentet för anställda som arbetar en fastställd procent.
7. Lönespecifikation och projektdagbok eller annat underlag som styrker närvaro för personer som tar ut ett arvode i insatsen.
8. Namn på externa deltagare samt vilka organisationer de tillhör om det rör utgifter och kostnader för konferens.
9. Körjournal.
10. Intyg för begagnad utrustning.



11. Intyg för köp av byggnad.
12. Tillstånd, godkännanden och avtal som krävs för insatsen.
13. Underlag som styrker att målen med klumpsumman är uppfyllda om ansökan om utbetalning avser en klumpsumma.
14. Kopior av fakturor inklusive specifikationer eller andra handlingar, kopior av betalningsbevis och kopior av kreditfakturor.
15. Bokföringsunderlag.
16. Kopia av informations- eller kommunikationsmaterial.
17. Andra bilagor enligt beslut om stöd. (*SJVFS 2024:xx*).

21 § Om stödmottagaren ska följa reglerna om offentlig upphandling, eller om den behöriga stödmyndigheten behöver bekräfta att stödmottagaren inte ska följa reglerna om offentlig upphandling, ska ansökan om utbetalning innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 3 för att den behöriga stödmyndigheten ska kunna pröva ansökan om utbetalning.

22 § I de fall ett ärende har finansiering i form av övrigt offentligt stöd eller annan medfinansiering ska ansökan om utbetalning innehålla

1. uppgifter om ärendets medfinansiering,
2. specificering av den övriga privata medfinansieringen, om sådan finns, och
3. ett inbetalningsbevis, eller ett annat dokument, som redogör för den medfinansiering som betalats in till stödmottagaren.

23 § Om en utgift i en ansökan om utbetalning kopplar till ett avbetalningsköp ska stödmottagaren också bifoga

1. avbetalningskontrakt,
2. fakturor för kreditinstitutets köp,
3. utdrag från stödmottagarens anläggningsregister eller bokföring, och
4. faktura och betalningsbevis för stödmottagarens första avbetalning.

24 § Om en utgift eller en kostnad i en ansökan om utbetalning har uppstått för att insatsen har nyttjat resurser som tillhör stödmottagaren själv enligt 3 kap. 10 § ska stödmottagaren också bifoga

1. kopia av faktura med betalningsbevis eller motsvarande underlag för utgifter och kostnader, eller
2. självkostnads kalkyl för kostnader. (*SJVFS 2023:16*).

25 § Om någon annan än stödmottagaren har betalat en utgift eller en kostnad i ärendet enligt 3 kap. 21 § ska stödmottagaren bifoga både ett betalningsbevis som styrker att utgiften eller kostnaden har betalats till den ursprungliga betalningsmottagaren och ett kontoutdrag eller motsvarande underlag som visar att stödmottagaren har ersatt utlägg.

26 § Vid ansökan om delutbetalning ska stödmottagaren ange en lägesredovisning. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av vad stödmottagaren har genomfört inom insatsen under den period som ansökan om utbetalning gäller.

27 § Vid ansökan om delutbetalning ska stödmottagaren lämna följande uppgifter för respektive åtgärd:

## **SJVFS 2024:xx**

1. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt; hur många sälar som har lämnats in till en godkänd anläggning för destruktion.
2. Tillfälligt upphörande med fiskeverksamhet; om någon fångst har landats och rapporterats till Havs- och vattenmyndigheten under stödperioden och vilka dagar ansökan om utbetalning avser.
3. Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp; om rapportering har skett i GhostGuard.
4. Innovationsprojekt inom fiske; om insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.
5. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske; om insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.
6. Innovationsprojekt inom vattenbruk; om insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.
7. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk; om insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

Regleringen i första stycket 4–7 gäller endast insatser där de sammanlagda stödberättigande utgifterna och kostnaderna överstiger 500 000 kr. (*SJVFS 2023:16*).

28 § Vid ansökan om slututbetalning ska stödmottagaren lämna en sammanfattande beskrivning av insatsen tillsammans med uppgifter om

1. var insatsen har genomförts,
2. hur insatsen uppfyllt syfte och mål så som det anges i beslut om stöd,
3. målgruppen för insatsen,
4. på vilket sätt målgruppen har fått nytta av insatsen,
5. hur stödmottagaren har spridit insatsens resultat,
6. vad som händer med verksamheten när insatsen avslutats,
7. stödmottagaren hade genomfört insatsen även utan stöd,
8. stödet har bidragit till att företag eller verksamheter finns kvar, och
9. övriga erfarenheter, rekommendationer och resultat.

29 § En ansökan om slututbetalning ska även innehålla de åtgärdsspecifika uppgifter som framgår av bilaga 4 för att den behöriga stödmyndigheten ska kunna bedöma ansökan om slututbetalning.

*När har en ansökan om utbetalning kommit in?*

30 § En ansökan om utbetalning, som är inskickad via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller, har kommit in till den behöriga stödmyndigheten när stödmottagaren har mottagit en kvittens i e-tjänsten om att ansökan om utbetalning har tagits emot.

En ansökan om utbetalning, som är inskickad på annat sätt än via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller, har kommit in till den behöriga stödmyndigheten den dag ansökan om utbetalning har ankomststämplat hos den behöriga stödmyndigheten.

### **Slutdatum**

31 § Det slutdatum som står i beslutet om stöd får inte vara senare än den 6 april 2029.

32 § Stödmottagarens ansökan om utbetalning ska ha kommit in till den behöriga stödmyndigheten senast det slutdatum som står i beslutet om stöd.

I 3 kap. 53 § finns en regel om avdrag vid för sent inkomna ansökningar.

33 § Om genomförandet av insatsen blir försenat ska stödmottagaren skicka in en ansökan om ändring av slutdatum.

34 § Om stödmottagaren vill flytta fram slutdatumet för ansökan om slututbetalning ska stödmottagaren ansöka om ändring av slutdatum<sup>9</sup> hos den behöriga stödmyndigheten.

Ansökan om ändring av slutdatum ska ha kommit in senast det slutdatum som står i beslutet om stöd. Fram tills ansökan om ändring av slutdatum är beslutad gäller tidigare beslutat slutdatum för ansökan om utbetalning.

35 § En ansökan om ändring av slutdatum ska avse en förlängning som uppgår till minst tre månader.

De två första gångerna som stödmottagaren ansöker om ändring av slutdatum behöver stödmottagaren inte ange skäl för ändringen om ansökan avser en förlängning om tre månader.

Den tredje gången stödmottagaren ansöker om ändring eller om tiden för förlängningen överskrider tre månader ska stödmottagaren ange skäl till varför datumet behöver flyttas fram.

36 § Inget slutdatum får flyttas till ett senare datum än den 6 april 2029.

37 § En ansökan om ändring av slutdatum ska beviljas om den behöriga stödmyndigheten anser att det finns skäl för det och det är förenligt med genomförandet av havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet samt dessa föreskrifter.

Om ansökan om ändring av slutdatum beviljas gäller ändringen från den dag ansökan kom in till den behöriga stödmyndigheten.

### **Ändringar och kompletteringar**

38 § Om stödsökanden vill ändra i sin ansökan om stöd<sup>10</sup> ska stödsökanden meddela ändringarna till stödmyndigheten.

Ändringen av ansökan om stöd gäller från den dag då beslut om stöd fattas av den behöriga stödmyndigheten.

39 § Om stödmottagaren vill ansöka om ändring av beslut om stöd<sup>11</sup> ska stödmottagaren skicka in ansökan till den behöriga stödmyndigheten.

Om den behöriga stödmyndigheten beviljar ansökan om ändring av beslutet om stöd gäller ändringen från den dag ansökan kom in till den behöriga stödmyndigheten, under förutsättning att inget annat framgår av beslutet om beviljad ändring.

40 § Om inriktningen, budgeten eller finansieringsplanen ändras eller någon annan väsentlig ändring inträffar som påverkar beslutet om stöd ska stödmottagaren skicka in ansökan om ändring. Ansökan om ändring ska ha kommit in senast det slutdatum som står i beslutet om stöd.

---

<sup>9</sup> Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se).

<sup>10</sup> Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se).

<sup>11</sup> Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se).

Stödmottagaren kan inte ansöka om ändring av beslut om stöd för en fastställd klumpsumma avseende klumpsummans omfattning, målformulering, belopp samt vilka underlag som ska redovisas för att få stödet utbetalt.

40 a § Stödmottagaren får ansöka om ändring av sin ansökan om utbetalning om ändringen inte medför en väsentlig förändring av den ursprungliga ansökan om utbetalning.

Om stödmottagaren vill ansöka om ändring av ansökan om utbetalning<sup>12</sup> ska stödmottagaren skicka in ansökan till den behöriga stödmyndigheten (*SJVFS 2023:16*).

41 § Stödmottagaren får inte ansöka om ändring av sitt beslut om stöd eller av sin ansökan om utbetalning om

1. ett eventuellt fel i beslut om stöd eller i ansökan om utbetalning har noterats vid en administrativ kontroll, eller
2. ett eventuellt fel har noterats vid en kontroll på plats.

I de fall stödmottagaren har informerats om en kommande kontroll på plats får ansökan om ändring inte beviljas förrän kontrollen är genomförd.

Regleringen i första stycket gäller endast de delar av beslutet om stöd eller ansökan om utbetalning som berörs av felet. (*SJVFS 2023:16*).

42 § Om stödsökanden eller stödmottagaren ska komplettera<sup>13</sup> sin ansökan ska kompletteringen skickas in elektroniskt.

43 § En komplettering ska ha kommit in till den behöriga stödmyndigheten senast det datum som den behöriga stödmyndigheten skriftligen meddelar i ärendet.

44 § En komplettering, ändring i ansökan om stöd eller ansökan om ändring av beslut om stöd ska ges in till den behöriga stödmyndigheten.

### **Byte av stödsökande eller stödmottagare**

45 § Stödsökanden kan överlåta sin ansökan om stöd till någon annan.

46 § Stödmottagaren kan överlåta sitt beslut om stöd till någon annan om

1. stödmottagaren till följd av orsaker som den behöriga stödmyndigheten anser utgör force majeure inte längre har möjlighet att fullfölja insatsen eller
2. stödmottagaren inte har de rättsliga förutsättningarna för att fullfölja insatsen.

47 § Ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare ska innehålla

1. uppgift om vem som överlåter och vem som övertar,
2. underskrift av båda parter eller behöriga företrädare för parterna,
3. försäkran om att övertagaren övertar samtliga rättigheter och skyldigheter i enlighet med ansökan eller beslutet om stöd, och
4. överlåtarens godkännande att övertagaren får tillgång till överlåtarens ansökan eller beslut om stöd samt tillhörande handlingar. (*SJVFS 2023:16*).

---

<sup>12</sup> Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se).

<sup>13</sup> Ytterligare information om hur kompletteringar kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se).

48 § För att en ansökan om byte av stödsökanden eller stödmottagare ska beviljas krävs att övertagaren uppfyller de villkor som gäller för att bli stödmottagare inom den insats som bytet avser.

För byte av stödmottagare krävs även att övertagaren har samma syfte och mål med insatsen som överlåtaren. Övertagaren måste också fortsätta att bedriva insatsen inom samma åtgärd eller delåtgärd som tidigare.

49 § Överlåtaren och övertagaren ska ge in en gemensam ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare<sup>14</sup> till den behöriga stödmyndigheten.

### **Hantering av utbetalning av stöd i ärenden med övrigt offentligt stöd**

50 § Det övriga offentliga stödet ska vara inbetalat till stödmottagaren innan den behöriga stödmyndigheten fattar beslut om utbetalning.

Vid utbetalning ska stödmottagaren ha fått minst en proportionerligt lika stor andel av det övriga offentliga stödet som andelen övrigt offentligt stöd ska vara enligt beslutet om stöd.

51 § Om andelen övrigt offentligt stöd som har kommit in är lägre än andelen övrigt offentligt stöd ska vara enligt beslutet om stöd, ska stödet i utbetalningen minskas så att andelen övrigt offentligt stöd stämmer med beslutet om stöd.

Om andelen övrigt offentligt stöd som har kommit in är proportionerligt högre än andelen övrigt offentligt stöd ska vara enligt beslutet om stöd, ska stödmottagaren betala tillbaka den överskjutande delen till medfinansiären. Om stödmottagaren inte har betalat tillbaka den överskjutande delen till medfinansiären innan den behöriga stödmyndigheten fattar beslut om slututbetalning, ska stödet i slututbetalningen minskas med ett belopp som motsvarar den överskjutande delen.

### **Utlysningar**

52 § Stöd får lämnas genom utlysning.

För att få stöd genom utlysning behöver stödsökandens ansökan om stöd, utöver att uppfylla de villkor som anges i detta kapitel, 4 kap. och bilaga 2, ha kommit in till den behöriga stödmyndigheten under perioden som utlysningen avser och uppfylla de krav som angetts i utlysningen<sup>15</sup>.

## **3 KAP. GEMENSAMMA STÖDVILLKOR**

### **Allmänna stödvillkor**

1 § Stödmottagaren ska följa de villkor som är fastställda i beslut om stöd.

1 a § Stödmottagaren ska följa reglerna om offentlig upphandling i de fall stödmottagaren är upphandlingsskyldig. (*SJVFS 2023:16*).

1 b § Stödmottagaren ska föra separata räkenskaper eller använda lämpliga redovisningskoder för alla transaktioner som rör insatsen. (*SJVFS 2023:16*).

---

<sup>14</sup> Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se).

<sup>15</sup> Ytterligare information om utlysningar finns på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se).

1 c § Stödsökande och stödmottagare som är ett företag erhåller eller förlorar sin status som mikro-, små- eller medelstort företag när företaget över- eller understiger de trösklar avseende personalstyrkan och de finansiella beloppen som fastställs i definitionerna av mikro-, små och medelstora företag i 1 kap. 4 § förordningen (2022:1461).

Första stycket gäller endast när företaget över- eller understiger trösklarna under två på varandra följande år.

Gällande beräkningsgrunden om ett företag är ett mikro-, små- eller medelstort företag tillämpas Kommissionens rekommendation den 6 maj 2003 om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag (2003/361/EG)<sup>16</sup>. (*SJVFS 2024:xx*).

2 § Stödmottagaren ska vid ansökan om utbetalning ha de tillstånd, godkännanden och avtal som krävs för att genomföra insatsen.

3 § Lägsta stödbelopp är 24 000 kronor. Det gäller dock inte åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt, och
3. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag. (*SJVFS 2023:16*).

4 § Stödsökanden kan som mest beviljas stöd för fem ansökningar per åtgärd inom programperioden. Det gäller för åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser,
3. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
4. investeringar för hållbara vattenbruk,
5. startstöd för hållbara vattenbruk,
6. investeringar för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter, och
7. investeringsstöd för beredning av fiske- och vattenbruksprodukter.

Det som står i första stycket gäller inte för ansökningar som beviljas stöd genom utlysningar. (*SJVFS 2023:16*).

4 a § Stöd får bara lämnas till stödsökanden som har ekonomisk förmåga att genomföra de insatser som ansökan om stöd avser. Det gäller dock inte åtgärderna

1. tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet, och
2. produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk. (*SJVFS 2023:16*).

5 § En investering ska kunna genomföras oberoende av att andra investeringar beviljas inom samma åtgärd.

6 § Innan slututbetalning ska stödmottagaren sälja eller redovisa ett restvärde för de investeringar som enbart kan kopplas till genomförandet av en insats. Investeringar vars syfte sträcker sig längre än insatsen slut ska istället omfattas av bestämmelserna i 7 §.

Försäljningsbeloppet och restvärdet ska motsvara investeringens marknadsvärde vid försäljningstidpunkten respektive ansökan om utbetalning. Om inte stödmottagaren har redovisat dokumentation som styrker ett marknadsvärde får den

<sup>16</sup> EUT L 124, 20.5.2003, s. 36–41 (Celex 32003H0361).

behöriga stödmyndigheten vid behov låta göra en oberoende värdering av investeringen.

7 § Om ärendet omfattar en investering i infrastruktur eller en produktiv investering ska investeringen användas för samma ändamål i fem år efter slututbetalningen till stödmottagaren eller enligt den tidsfrist som föreskrivs i reglerna för statligt stöd.

Stödmottagaren ska återbetala hela eller delar av det utbetalade stödet om investeringen under den tidsperiod som anges i första stycket blir föremål för:

1. Ett upphörande eller en omlokalisering av en produktionsverksamhet utanför den Nuts 2-region<sup>17</sup> där den fått stöd.
2. En förändring av ägandeförhållandena för en infrastruktur som innebär att ett företag eller ett offentligt organ får en otillbörlig fördel.
3. En väsentlig förändring som påverkar dess karaktär, mål eller villkoren för dess genomförande och som skulle resultera i att dess ursprungliga mål undermineras.

Storleken på återbetalningen ska stå i proportion till perioden som kraven inte har uppfyllts.

8 § Om det finns nettoinkomster som direkt genereras ur en insats medan den genomförs ska nettoinkomsterna räknas av från de stödberättigande utgifterna och kostnaderna i insatsen vid ansökan om utbetalning.

Det gäller insatser där de sammanlagda stödberättigande utgifterna och kostnaderna överstiger 500 000 kr inom följande åtgärder

1. innovationsprojekt inom fiske,
2. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
3. innovationsprojekt inom vattenbruk, och
4. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk. (*SJVFS 2023:16*).

9 § Stöd får inte lämnas till sådana insatser eller utgifter och kostnader som anges i artikel 64 i förordning (EU) nr 2021/1060<sup>18</sup> eller i artikel 13 i förordning (EU) nr 2021/1139<sup>19</sup>.

### **Stödberättigande utgifter och kostnader**

10 § Stöd får lämnas för

1. utgifter för personal,
2. indirekta kostnader,
3. eget arbete, om den tid som stöd söks för tidsredovisas särskilt i en projektdagbok,
4. köp av tjänst,
5. inköp av investeringar, och
6. övriga utgifter och kostnader.

Stöd enligt punkt 6 får lämnas för kostnader som uppstått för att insatsen har nyttjat resurser som tillhör stödmottagaren. Kostnaderna får inte omfatta någon vinstmarginal, skuldränta eller någon av de utgifter och kostnader som anges under punkterna 1–5.

---

<sup>17</sup> Nuts 2-regioner definieras i kommissionens förordning (EU) 2016/2066 av den 21 november 2016 om ändring av bilagorna till Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1059/2003 om inrättande av en gemensam nomenklatur för statistiska territoriella enheter (Nuts). (Celex 32016R2066).

<sup>18</sup> EUT L 231, 30.6.2021, s. 159 (Celex 32021R1060).

<sup>19</sup> EUT L 247, 13.7.2021, s. 1 (Celex 32021R1139).

Regleringen i första och andra stycket gäller i den mån det inte finns andra bestämmelser i dessa föreskrifter som anger något annat.

11 § Stöd får utöver det som anges i 10 § även lämnas för inköp av djur. Det gäller inom åtgärderna

1. innovationsprojekt inom fiske,
2. innovationsprojekt inom vattenbruk, och
3. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald.

12 § Stöd får endast lämnas för investeringar samt övriga direkta utgifter och kostnader som är kopplade till investeringen. I detta innefattas stöd till eget arbete, om den tid som stöd söks för tidsredovisas särskilt i en projektdagbok, och lönekostnader som är kopplade till installation av en investering. Det gäller inom åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser,
3. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
4. investeringar för hållbara vattenbruk,
5. startstöd för hållbara vattenbruk,
6. investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter, och
7. investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter.

13 § Stöd lämnas inte för utgifter och kostnader som avser investeringar inom följande åtgärder

1. ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt,
2. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
3. genomförande av havsmiljödirektivet,
4. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk,
5. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter, och
6. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.

14 § Stöd lämnas inte för

1. markvärdet vid inköp av fastighet,
2. utgifter och kostnader för leasingkostnader,
3. om-, ny- och tillbyggnad av privatbostadsfastigheter eller andra utgifter och kostnader kopplade till privat boende med undantag för de delar av fastigheten som uteslutande är avsedda för näringsverksamhet,
4. drycker med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent, eller
5. straffavgifter.

15 § Stöd för inköp av byggnad får lämnas endast om stödmottagaren bifogar ett intyg där det framgår

1. ett intygande från den tidigare ägaren om att byggnaden inte köpts in med stöd av offentliga medel,
2. att priset för byggnaden inte överstiger marknadsvärdet och är lägre än kostnaden för motsvarande ny byggnad, och



3. att byggnaden har de egenskaper som behövs för insatsen.

16 § Stöd för begagnad utrustning får lämnas endast om stödmottagaren bifogar ett intyg där det framgår

1. vad det är för utrustning,
2. att utrustningen har de tekniska egenskaper som behövs för insatsen,
3. att den tidigare ägaren av utrustningen intygar att utrustningen inte köpts in med stöd av offentliga medel, och
4. att priset för den begagnade utrustningen inte överstiger marknadsvärdet och är lägre än kostnaden för motsvarande ny utrustning.

17 § Stöd får lämnas för utgifter som har fakturadatum och betalningsdatum tidigast den dag då ansökan om stöd kommit in till den behöriga stödmyndigheten.

Stöd får lämnas för kostnader som uppstått tidigast den dag då ansökan om stöd kommit in till den behöriga stödmyndigheten.

18 § Det som framgår av 17 § gäller inte för utgifter och kostnader inom åtgärderna

1. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
2. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter,
3. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
4. ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt, och
5. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruket om stödet avser bekämpning eller utrotning av sjukdomar inom vattenbruket.

Dessa utgifter får ha fakturadatum och betalningsdatum tidigast den 1 januari 2021 och kostnaderna får ha uppstått tidigast den 1 januari 2021.

18 a § Det som framgår av 17 § gäller inte för utgifter och kostnader som är direkt hänförliga till en kvalitetssäkrande partners bedömning av projektets metoder, tidsplan och organisation inom åtgärderna

1. innovationsprojekt inom fiske,
2. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald, och
3. innovationsprojekt inom vattenbruk.

Dessa utgifter får ha fakturadatum och betalningsdatum tidigast den 1 januari 2021 och kostnaderna får ha uppstått tidigast den 1 januari 2021. (SJVFS 2023:16).

19 § Stöd lämnas endast för utgifter och kostnader som behövs för att uppnå syfte och mål i beslut om stöd.

19 a § Stöd lämnas inte för mervärdesskatt som enligt medvärdesskattelagen (2023:200) medför rätt till avdrag eller återbetalning. (SJVFS 2024:xx).

19 b § Stöd lämnas inte för utgifter och kostnader som finansieras med andra medel. (SJVFS 2024:xx)

20 § Stöd lämnas endast för utgifter och kostnader som är rimliga.

I de fall en insats innehåller en investering ska stödsökanden lämna in två offerter för investeringen. Om det inte är möjligt för stödsökanden att lämna in två offerter ska stödsökanden istället förklara varför det inte är möjligt och med annat underlag visa att priset för investeringen är rimligt.

För utgifter för personal samt övriga utgifter och kostnader ska stödsökanden lämna in underlag som visar varför utgifternas och kostnadernas omfattning och pris är rimliga. För övriga utgifter som ersätts i form av enhetskostnader ska stödsökanden lämna in underlag som visar varför utgifternas omfattning är rimlig.

Det som framgår av denna paragraf gäller inte stöd som ersätts i form av klumpsummor som fastställs i förväg i dessa föreskrifter samt utgifter för indirekta kostnader och lönekostnadspåslag som ersätts i form av schablonsats.

21 § Stödmottagaren ska ha betalat alla utgifter och kostnader som hen redovisar i sin ansökan om utbetalning före, eller i anslutning till, den tidpunkt då ansökan om utbetalning kommit in till den behöriga stödmyndigheten, dock senast vid den tidpunkt då den behöriga stödmyndigheten fattar beslut i ärendet eller den 31 december 2029, beroende på vad som inträffar tidigast.

Följande situationer jämställs med att stödmottagaren har betalat en utgift eller en kostnad:

1. Stödmottagaren har, vid ett avbetalningsköp, gjort minst en avbetalning på köpet och leverantören har fått full betalning för hela utgiften.
2. Stödmottagaren driver sin verksamhet som enskild firma och stödmottagarens make, maka eller registrerade partner har betalat en utgift eller en kostnad från sitt konto.
3. Någon annan än stödmottagaren har betalat en utgift eller en kostnad som stödmottagaren har betalningsansvar för och stödmottagaren har betalat full ersättning för utlägg genom en transaktion av pengar.

22 § Stödmottagaren får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar, mynt eller med ett annat betalningsmedel där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare.

### **Förenklade kostnadsalternativ och faktiska utgifter och kostnader**

23 § Stöd enligt 24–26 §§ får beviljas inom åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser,
3. innovationsprojekt inom fiske,
4. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
5. ersättningskostnader för hantering av fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt,
6. kontroll och tillsyn av fiske - stöd till myndigheter,
7. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
8. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
9. insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp,
10. genomförande av havsmiljödirektivet,
11. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald,
12. investeringar för hållbara vattenbruk,
13. startstöd för hållbara vattenbruk,
14. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk,
15. innovationsprojekt inom vattenbruk,
16. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,

17. investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter,
18. investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter,
19. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter, och
20. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.

#### *Eget arbete*

24 § Eget arbete kan ge rätt till stöd. Eget arbete ska redovisas med en enhetskostnad på 340 kronor per timme.

#### *Underlag för enhetskostnad*

25 § Vid redovisning av löner ska stödmottagaren använda en standardiserad årsarbetstid för heltidsarbete på 1 720 timmar vid beräkning av timlön för andra personer som arbetat i insatsen än de som arbetar heltid eller enligt en fastställd procentsats.

#### *Lönekostnadspåslag*

26 § Utgifter för personal kan ge rätt till stöd. Utgifter för lönekostnadspåslag får i så fall redovisas med 44,31 procent på de faktiska lönekostnader, semestertillägg och förmåner som kan vara stödberättigande.

Lönekostnadspåslag gäller för lön för anställd personal och för arvoden. Det gäller inte för eget arbete.

#### *Enhetskostnader*

27 § Stöd enligt 28–32 §§ får beviljas inom åtgärderna

1. innovationsprojekt inom fiske,
2. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
3. ersättningskostnader för hantering av fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt,
4. kontroll och tillsyn av fiske - stöd till myndigheter,
5. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
6. insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp,
7. genomförande av havsmiljödirektivet,
8. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald,
9. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk,
10. innovationsprojekt inom vattenbruk,
11. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,
12. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter, och
13. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.

28 § Stöd får lämnas för utgifter för lunch och middag. Stödmottagaren ska redovisa utgifterna som enhetskostnader med 100 kronor exklusive moms per måltid. Utgifterna ska redovisas med

1. deltagarlistor med namn och
2. motiv till utgifterna.

## **SJVFS 2024:xx**

Stödmottagaren behöver inte redovisa deltagarlistor med namn enligt punkt 1 om utgifterna avser deltagande vid konferens som någon annan än stödmottagaren anordnat.

29 § Stöd får lämnas för utgifter för fika. Stödmottagaren ska redovisa utgifter för fika som faktiska utgifter, men högst med 60 kronor exklusive moms per fika. Utgifterna ska redovisas med

1. deltagarlistor med namn,
2. faktura eller kvitto och betalningsbevis, och
3. motiv till utgifterna.

Stödmottagaren behöver inte redovisa deltagarlistor med namn enligt punkt 1 om utgifterna för fika avser deltagande vid konferens som någon annan än stödmottagaren anordnat.

30 § Med undantag från de belopp som anges i 28 och 29 §§ får stöd lämnas för faktiska utgifter och kostnader för mat i samband med konferenser som stödmottagaren anordnar i de fall den behöriga stödmyndigheten anser det lämpligt.

Utgifter och kostnader för konferenser ska redovisas med namn på de externa deltagarna samt vilka organisationer de tillhör.

31 § Utgifter och kostnader för resor kan ge rätt till stöd. Utgifter och kostnader för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet ska redovisas med en enhetskostnad på 40 kronor per mil.

Om stödmottagaren faktureras för resekostnaderna ska stödmottagaren redovisa det fakturerade beloppet. Stöd får då lämnas för det fakturerade beloppet.

32 § Utgifter och kostnader för traktamente kan ge rätt till stöd. Utgifter och kostnader för traktamente ska redovisas enligt Skatteverkets schablonbelopp för traktamente vid tidpunkten för när utgiften eller kostnaden uppstår.

### *Klumpsummor*

33 § Stöd får lämnas i form av klumpsomma som fastställs utifrån en budget från fall till fall och som godkänns på förhand om den behöriga stödmyndigheten bedömer det som lämpligt. Klumpsummor kan beviljas för hela eller delar av stödet.

Klumpsummor får inte lämnas för insatser där ärendets totala budget överstiger 200 000 euro. Det framgår av artikel 53.3 (b) i förordning (EU) nr 2021/1060.

### *Indirekta kostnader*

34 § Indirekta kostnader kan ge rätt till stöd.

35 § Stöd för indirekta kostnader ska lämnas som ett schablonpåslag på 15 procent av utgifter för personal samt arvoden som betalas ut som lön.

Regleringen i första stycket gäller för stödmottagare som söker stöd inom åtgärderna

1. ersättningskostnader för hantering av fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt,
2. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter,
3. insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp,

4. genomförande av havsmiljödirektivet,
5. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald,
6. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter, och
7. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.

36 § Stöd för indirekta kostnader får lämnas med en summa som motsvarar genomsnittet av de indirekta kostnaderna i stödmottagarens tre senaste bokslut.

Stöd för indirekta kostnader får lämnas även om tre bokslut saknas då beslut om stöd fattas. Stödsökanden får välja att redovisa motsvarande utgifter och kostnader som övriga utgifter.

Stödmottagaren får annars välja att få ett villkorat stöd för indirekta kostnader baserat på samma beräkning som för tre bokslut men med färre bokslut som grund. Om det finns två bokslut får stöd lämnas med en summa som motsvarar genomsnittet av de indirekta kostnaderna för de åren. Om det finns ett bokslut får stöd lämnas med en summa som motsvarar stödsökandens indirekta kostnader under det året. I de fall bokslut saknas helt får stöd för indirekta kostnader lämnas utifrån stödmottagarens kalkyl över förväntade indirekta kostnader. I kalkylen ska utgifterna vara fördelade till insatsen i förhållande till annan verksamhet.

Stödmottagaren ska ansöka om ändring av beslut om stöd när hen har tre bokslut för att få ett fastställt villkor för indirekta kostnader. Ändringen av beslut om stöd för indirekta kostnader gäller retroaktivt.

Regleringen i första–fjärde stycket gäller för stödmottagare som söker stöd inom åtgärderna

1. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
2. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,
3. innovationsprojekt inom fiske,
4. innovationsprojekt inom vattenbruk,
5. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk, och
6. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken.

37 § Om stödmottagaren har beviljats stöd för indirekta kostnader enligt 36 § får hen beviljas en ändrad beräkning av indirekta kostnader om stödmottagaren vid ansökan om ändring

1. kan visa tre års bokslut under förutsättning att tre års bokslut inte fanns vid ansökan om stöd eller
2. kan visa på ökade indirekta kostnader genom senare årsbokslut.

38 § Följande utgifter och kostnader räknas som indirekta kostnader om de inte ingår i en specifik aktivitet i insatsen:

Övergripande styrning och ledning

1. övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del av personalen som inte arbetar direkt i insatsen.

Centralt personalstöd för all personal i stödmottagarens organisation

1. utbildning och annan kompetensutveckling,
2. rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst,
3. sjuk- och hälsovård, och
4. frisk- och personalvårdsförmåner.

Lokalkostnader och därtill relaterade utgifter och kostnader som används av insatsens personal

## **SJVFS 2024:xx**

1. hyra för lokal,
2. lokalkostnader,
3. förvaltning och drift av lokaler, inklusive underhåll, städ, vaktmästeri och reparationer,
4. försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning, och
5. el, värme och vatten.

Reception, kontorservice och telekommunikation som används av insatsens personal

1. kommunikation, telefon, fax, internet, postservice och porto,
2. kontorsutrustning så som möbler, datorer inklusive programvaror och liknande,
3. inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll,
4. kontorsmaterial, papper, pennor, pärmar och liknande,
5. kopieringskostnader,
6. andra bankavgifter än ränte- och transaktionsavgifter,
7. böcker, tidningar och liknande, och
8. medlemsavgifter.

Registratur och arkivering

1. registratur och arkiveringskostnader.

Övriga indirekta kostnader

1. parkeringskostnader och
2. intern representation så som mat och gåvor.

### **Undantag från kravet på betalningsbevis**

*Vilka stödmottagare kan få undantag?*

39 § De stödmottagare som kan få undantag från kravet på betalningsbevis är

1. organisationer med central ekonomifunktion,
2. regioner,
3. kommuner, och
4. statliga myndigheter.

*Hur ska stödmottagaren ansöka om undantag?*

40 § Stödmottagaren ska ansöka om undantag från kravet på betalningsbevis på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

Ansökan ska vara inskickad av stödmottagaren.

*När ska en ansökan om undantag ha kommit in?*

41 § För att en ansökan om undantag från kravet på betalningsbevis ska kunna gälla för en aktuell ansökan om utbetalning ska den ha kommit in före, eller i anslutning till, den tidpunkt då ansökan om utbetalning kommit in till den behöriga stödmyndigheten, dock senast vid den tidpunkt då den behöriga stödmyndigheten fattar beslut i ärendet.

*Vilka uppgifter ska ansökan om undantag innehålla?*

42 § En ansökan om undantag från kravet på betalningsbevis ska innehålla

1. stödmottagarens namn, organisationsnummer, postadress, postnummer och postort,
2. kontaktpersonens förnamn, efternamn, telefonnummer och e-post,
3. en beskrivning av hur organisationen kan garantera att de fakturor som organisationen redovisar i en ansökan om utbetalning är betalda,
4. en beskrivning av hur organisationen vid begäran kan styrka betalningar och koppla dem till rätt faktura, och
5. ett underlag som visar vem som är organisationens firmatecknare.

Om ansökan är inskickad av annan än organisationens firmatecknare ska ansökan även innehålla en fullmakt som visar att den som skickat in ansökan har behörighet att företräda stödmottagaren.

43 § Om stödmottagaren är en organisation med en central ekonomifunktion ska ansökan utöver vad som framgår av 42 § också innehålla en förteckning över de kontor för vilka organisationens ekonomifunktion hanterar bokföring och betalningar för med adress och organisationsnummer för varje kontor.

44 § I en ansökan om undantag från kravet på betalningsbevis ska stödmottagaren försäkra

1. att uppgifterna i ansökan och det bifogade underlaget är fullständiga och riktiga och
2. att stödmottagaren kan styrka betalningarna och koppla dem till rätt faktura vid begäran.

*När ska ett beslut om undantag hävas?*

45 § Om stödmottagaren har minst tre obetalade fakturor när ansökan om utbetalning kommer in till den behöriga stödmyndigheten ska beslut om undantag från kravet på betalningsbevis hävas.

En faktura anses inte vara obetalad enligt första stycket om stödmottagaren betalar den senast den dag den förfaller till betalning.

46 § Om stödmottagaren har fått sitt beviljade undantag hävt får ett nytt undantag från kravet på betalningsbevis inte tillämpas på stödmottagarens ansökan om utbetalning igen förrän ett år passerat efter beslutet om hävning.

**Hävning av beslut om stöd**

47 § Om stödmottagaren inte vidtar några åtgärder för att genomföra den insats som stöd har beviljats för, trots uppmaning om detta från den behöriga stödmyndigheten ska beslutet om stöd hävas. Det framgår av 2 kap. 20 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden. Beslut om stöd ska hävas om stödmottagaren inte vidtagit några åtgärder för att genomföra den insats som stöd beviljats för inom fyra månader från det att den behöriga stödmyndigheten skriftligen uppmanat stödmottagaren att vidta åtgärder.

Om stödmottagaren inte bedöms hinna genomföra insatsen före det slutdatum som bestämts av Jordbruksverket ska beslutet om stöd hävas. Det framgår av 2 kap. 20 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och

vattenbruksfonden. Beslutet om stöd ska hävas om stödmottagaren inte bedöms hinna genomföra insatsen innan den 6 april 2029.

Om stödmottagaren kan visa att ärendet kommer att genomföras trots att någon av de situationer som angetts i första eller andra stycket eller 2 kap. 20 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden är uppfyllda ska den behöriga stödmyndigheten inte upphäva beslutet om stöd. (*SJVFS 2023:16*).

### **Förhindrande av kontroll på plats**

47 a § Om stödmottagaren eller behörig företrädare förhindrar genomförandet av en kontroll på plats ska stödmottagaren inte anses ha följt de villkor som gäller för stödet. (*SJVFS 2023:16*).

Första stycket gäller inte om stödmottagarens eller den behöriga företrädarens agerande beror på force majeure. (*SJVFS 2024:xx*).

### **Avdrag**

48 § Stöd får betalas ut endast om utgifterna och kostnaderna är stödberättigande enligt unionsrättsliga och nationella bestämmelser samt villkoren i beslutet om stöd. Om en utgift eller en kostnad inte är stödberättigande ska den behöriga stödmyndigheten besluta att utgiften eller kostnaden inte ska ingå i underlaget för utbetalningen av stödbeloppet.

49 § Om det finns mer stödberättigande utgifter eller kostnader i ärendet än vad som motsvarar hela det godkända stödbeloppet ska det avdrag som görs med stöd av 48 § i första hand göras på de stödberättigande utgifter eller kostnader som överstiger det godkända stödbeloppet.

50 § Om en stödmottagare som är upphandlingsskyldig inte har följt reglerna om offentlig upphandling ska den behöriga stödmyndigheten göra avdrag på ansökan om delutbetalning eller slututbetalning.

Vid direktupphandling ska avdrag göras på hela de godkända stödberättigade utgifter och kostnader som berörs av felaktigheten.

Vid andra upphandlingar än direktupphandlingar ska avdrag göras på hela eller delar av de godkända stödberättigade utgifter och kostnader som berörs av felaktigheten.

Vid bedömningen av avdragets storlek ska den behöriga stödmyndigheten ta hänsyn till hur det fel som stödmottagaren gjort påverkat den offentliga upphandlingen i fråga om konkurrens, transparens och likabehandling. (*SJVFS 2023:16*).

51 § Om stödmottagaren inte fullgör sina skyldigheter avseende information om stöd från fonden enligt artiklarna 47, 50.1 och 50.2 i förordning (EU) nr 2021/1060 ska den behöriga stödmyndigheten göra ett avdrag med tre procent på de godkända stödberättigande utgifterna och kostnaderna i den aktuella utbetalningen.

52 § Om stödmottagaren bryter mot villkoret om att redovisa separat enligt artikel 74.1.a (i) i förordning (EU) nr 2021/1060 ska den behöriga stödmyndigheten dra av den eller de stödberättigande utgifter och kostnader som inte har redovisats korrekt.



53 § Om stödmottagarens ansökan om utbetalning kommer in efter det slutdatum som står i beslutet om stöd ska den behöriga stödmyndigheten göra ett avdrag. Avdraget ska vara en procent av de godkända stödberättigande utgifterna och kostnaderna i den aktuella utbetalningen per kalenderdag. Om förseningen är mer än 25 kalenderdagar ska avdraget vara 100 procent av utbetalningsbeloppet.

54 § Om det vid en granskning av en ansökan om delutbetalning eller slututbetalning konstateras att stödmottagaren inte har följt de regler eller villkor som gäller för stödet och det inte är möjligt för den behöriga stödmyndigheten att göra ett avdrag med stöd av 50–52 §§ ska den behöriga stödmyndigheten dra av den eller de enskilda utgifter och kostnader som tydligt är kopplade till felet.

55 § Om det vid en granskning av en ansökan om delutbetalning eller slututbetalning konstateras att stödmottagaren inte har följt de regler eller villkor som gäller för stödet och det inte är möjligt för den behöriga stödmyndigheten att göra ett avdrag med stöd av 50–54 §§ ska den behöriga stödmyndigheten göra ett procentuellt avdrag på de godkända stödberättigande utgifterna och kostnaderna i den aktuella utbetalningen.

Vid bedömningen av avdragets storlek ska den behöriga stödmyndigheten ta hänsyn till felets allvar, omfattning, varaktighet och om stödmottagaren har upprepat felet i samma ärende.

Felets allvar ska i första hand bedömas utifrån omfattningen av de konsekvenser som den lett till, med hänsyn tagen till de mål för åtagandena eller skyldigheterna som inte uppfyllts.

Felets omfattning ska i första hand bedömas utifrån vilka effekter den fått på insatsen i dess helhet.

Felets varaktighet ska i första hand bedömas utifrån hur länge följderna är kännbara eller vilka möjligheter som finns att åtgärda följderna på ett rimligt sätt.

## **Rättelse**

56 § Om stödmottagaren bryter mot en regel eller ett villkor som är möjligt att rätta ska stödmottagaren få möjlighet att rätta felet. Felet ska rättas inom tre veckor.

Stödmottagaren ska skriftligen meddelas av den behöriga stödmyndigheten om möjligheten till rättelse.

57 § När stödmottagaren har rättat felet ska stödmottagaren skriftligen meddela det till den behöriga stödmyndigheten. Om stödmottagaren har rättat felet och skriftligen meddelat det inom den tid som den behöriga stödmyndigheten meddelat ska den behöriga stödmyndigheten inte göra något avdrag för det rättade felet.

## **4 KAP. STÖDSPECIFIKA STÖDVILLKOR**

### **Investeringar ombord**

1 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden investeringar ombord framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

2 § Stöd för åtgärden investeringar ombord får lämnas med högst 500 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

### **Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser**

3 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

3 a § Stöd för åtgärden investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning eller när stödsökandes företag omfattas av kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse<sup>20</sup>. (*SJVFS 2024:xx*).

### **Innovationsprojekt inom fiske**

4 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden innovationsprojekt inom fiske framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

5 § I de fall en kvalitetssäkrande partner krävs inom åtgärden innovationsprojekt inom fiske ska den kvalitetssäkrande partnern senast i samband med ansökan om stöd bedöma projektets metoder, tidsplan och organisation. Utöver det ska den kvalitetssäkrande partnern höras vid en eventuell ändring av beslut om stöd.

6 § I de fall ett projekt inom åtgärden innovationsprojekt inom fiske omfattar forskning får stöd endast lämnas för tillämpad forskning.

7 § Stöd för åtgärden innovationsprojekt inom fiske får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

### **Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske**

8 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

8 a § Stöd inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske får inte lämnas för intern kompetensutveckling. (*SJVFS 2023:16*).

9 § Stöd för åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

---

<sup>20</sup> EUT L, 2023/2831, 15.12.2023. (Celex 32023R2831).

10 § Stöd till deltagande vid förvaltning på EU-nivå inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske lämnas endast till utgifter och kostnader för boende och resa.

11 § Om stödmottagaren är anordnare av en utbildning eller kompetenshöjande insats inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska stödmottagaren vid den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för den aktuella kompetenshöjande insatsen lämna deltagarlistor med namn på de personer som deltagit i insatsen.

12 § Stödmottagare som deltagit i en utbildning eller kompetenshöjande insats inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska i den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för den aktuella utbildningen eller kompetenshöjande insatsen redovisa namn på både utbildning och anordnare.

13 § Om stödmottagaren beviljats stöd för deltagande vid förvaltning på EU-nivå inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska stödmottagaren vid den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för det aktuella mötet lämna in en inbjudan till mötet.

### **Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt**

14 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

15 § Stöd inom åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt får sökas fram till dess att sälkroppen har lämnats in för destruktion.

16 § En godkänd anläggning för destruktion inom åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt är en anläggning som kan ta emot produkter som hör till ABP-kategori 3<sup>21</sup>.

### **Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet**

17 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och hur stöd ska fastställas samt vissa stödvillkor för åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

18 § Stöd inom åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet får endast beviljas när det berörda fartygets fiskeverksamhet upphör under minst 30 dagar under ett kalenderår. Det framgår av artikel 21.3 i förordning (EU) nr 2021/1139<sup>22</sup>.

---

<sup>21</sup> Reglering om vad som avses med produkter som hör till ABP-kategori 3 finns i art. 10 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1069/2009 av den 21 oktober 2009 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter och därav framställda produkter som inte är avsedda att användas som livsmedel och om upphävande av förordning (EG) nr 1774/2002. (Celex 32009R1069).

<sup>22</sup> EUT L 247, 13.7.2021, s. 1 (Celex 32021R1139).

## **SJVFS 2024:xx**

19 § Stödmottagaren får inte landa fångst under stillaliggandeperioden inom åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet. Det framgår av artikel 21.7 i förordning (EU) nr 2021/1139.

### **Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter**

20 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

21 § Stöd inom åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter får inte lämnas till inköp av patrullfartyg, patrullflygplan eller patrullhelikoptrar.

### **Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag**

22 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

22 a § Stöd inom åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag får inte lämnas till inköp av surfplattor eller telefoner. (*SJVFS 2023:16*).

23 § Stöd inom åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag får lämnas med högst 800 000 kronor per ansökan.

### **Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken**

24 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

### **Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp**

25 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

26 § Stöd inom åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

27 § Stödmottagaren ska rapportera var sökandet efter förlorade redskap har skett och om något bärgats inom åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp. Rapporteringen ska göras i applikationen GhostGuard.

## **Genomförande av havsmiljödirektivet**

28 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden genomförande av havsmiljödirektivet framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

## **Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald**

29 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

30 § Stöd inom åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ges endast till aktiviteter som är av kollektivt intresse.

31 § Stöd inom åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ges inte till aktiviteter som istället kan beviljas stöd enligt åtgärderna Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp eller Genomförande av havsmiljödirektivet med stöd av artikel 25.2 (a) – (c) i förordning (EU) nr 2021/1139.

32 § Stöd för åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

33 § I de fall en kvalitetssäkrande partner krävs inom åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ska den kvalitetssäkrande partnern senast i samband med ansökan om stöd bedöma projektets metoder, tidsplan och organisation. Utöver det ska den kvalitetssäkrande partnern höras vid en eventuell ändring av beslut om stöd.

## **Investeringar för hållbara vattenbruk**

34 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden investeringar för hållbara vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

35 § Stöd för åtgärden investeringar för hållbara vattenbruk får lämnas med högst 4 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

## **Startstöd för hållbara vattenbruk**

36 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden startstöd för hållbara vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

37 § Stöd för åtgärden startstöd för hållbara vattenbruk får lämnas med högst 6 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

## **Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk**

38 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

39 § Stöd inom åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk lämnas inte för

1. åtgärder som ersätts genom annan lagstiftning,
2. inköp av läkemedel, eller
3. behandling med läkemedel.

40 § Stödsökanden inom åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk kan ansöka om stöd enligt 4 kap. 7 § 1 förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden som gäller bekämpning eller utrotning av de i förteckning<sup>23</sup> angivna sjukdomar som bekräftats genom myndighetsbeslut fram tills att anläggningen har förklarats fri från sjukdom.

41 § Stöd för åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning eller när stödsökandes företag omfattas av förordning (EU) 2023/2831. (SJVFS 2024:xx).

## **Innovationsprojekt inom vattenbruk**

42 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

43 § I de fall en kvalitetssäkrande partner krävs inom åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk ska den kvalitetssäkrande partnern senast i samband med ansökan om stöd bedöma projektets metoder, tidsplan och organisation. Utöver det ska den kvalitetssäkrande partnern höras vid en eventuell ändring av beslut om stöd.

44 § I de fall ett projekt inom åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk omfattar forskning får stöd endast lämnas för tillämpad forskning.

45 § Stöd för åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

## **Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk**

46 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden

---

<sup>23</sup> Sjukdomar som förtecknas i enlighet med artikel 5.1 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/429 av den 9 mars 2016 om överförbara djursjukdomar och om ändring och upphävande av vissa akter med avseende på djurhälsa ("djurhälsolag") (Celex 32016R0429) samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/1882 om tillämpningen av vissa bestämmelser om förebyggande och bekämpning av sjukdom för kategorier av förtecknade sjukdomar och om fastställande av en förteckning över djurarter och grupper av djurarter som utgör en betydande risk för spridning av dessa förtecknade sjukdomar. (Celex 32018R1882).

kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

46 a § Stöd inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk får inte lämnas för intern kompetensutveckling. (SJVFS 2023:16).

47 § Stöd för åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

48 § Stöd till deltagande vid förvaltning på EU-nivå inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk lämnas endast till utgifter och kostnader för boende och resa.

49 § Om stödmottagaren är anordnare av en utbildning eller en kompetenshöjande insats inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska stödmottagaren vid den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för den aktuella kompetenshöjande insatsen lämna deltagarlistor med namn på de personer som deltagit i insatsen.

50 § Stödmottagare som deltagit i en utbildning eller kompetenshöjande insats inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska i den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för den aktuella utbildningen eller kompetenshöjande insatsen redovisa namn på både utbildning och anordnare.

51 § Om stödmottagaren beviljats stöd för deltagande vid förvaltning på EU-nivå inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska stödmottagaren vid den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för det aktuella mötet lämna in en inbjudan till mötet.

### **Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter**

52 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

53 § Stöd ges inte till investeringar ombord på fartyg inom åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter.

54 § Stöd för åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter får lämnas med högst 2 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning eller när stödsökandes företag omfattas av förordning (EU) 2023/2831. (SJVFS 2024:xx).

### **Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter**

55 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter framgår

av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

56 § Stöd inom åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter lämnas endast för investeringar som är kopplade till beredning av fiske- och vattenbruksprodukter.

57 § Stöd för åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter får lämnas med högst 4 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

### **Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter**

58 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

### **Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk**

59 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

60 § Stödmottagaren ska innan utbetalning av stöd sker inom åtgärden bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk erkännas enligt avsnitt II i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1379/2013 av den 11 december 2013 om den gemensamma marknadsordningen för fiskeri- och vattenbruksprodukter, om ändring av rådets förordningar (EG) nr 1184/2006 och (EG) nr 1224/2009 och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 104/2000<sup>24</sup>.

### **Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk**

61 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt hur stöd ska fastställas för åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

62 § Stödmottagaren ska inom åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk lämna in en produktions- och saluföringsplan till Jordbruksverket för godkännande.

63 § Stöd för åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk lämnas i form av en klumpsumma på 60 000 kronor för varje inlämnad produktions- och saluföringsplan.

---

<sup>24</sup> EUT L 354, 28.12.2013, s.1 (Celex 32013R1379).



## **Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser**

1. Denna författning<sup>25</sup> träder i kraft den 30 november 2022, då Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2021:42) om ansökan om stöd från Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet ska upphöra att gälla.
2. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2021:42) om ansökan om stöd från Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet ska fortsatt gälla för ansökningar som har kommit in under föreskrifternas giltighetstid.
3. Äldre föreskrifter gäller fortfarande i fråga om ärenden som är hänförliga till tidigare programperioder.
4. Åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter i denna författning motsvarar åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till ansvarsmyndigheter i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2021:42) om ansökan om stöd från Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

- 
1. Denna författning<sup>26</sup> träder i kraft den 27 juli 2023.
  2. Bestämmelserna i 4 kap. 3 a § ska dock tillämpas för ärenden i vilka ansökan om stöd har kommit in från och med den 3 juli 2023.

- 
1. Denna författning<sup>27</sup> träder ikraft den xx 2024.
  2. Uppgifterna i bilaga 2 avsnitt 4 punkt 10, avsnitt 5 punkt 3, avsnitt 11 punkt 3, avsnitt 17 punkt 11, avsnitt 18 punkt 7, avsnitt 19 punkt 6, avsnitt 21 punkt 4 och avsnitt 22 punkt 2 ska lämnas in för ärenden i vilka ansökningar om stöd har kommit in från och med den xx 2024.

CHRISTINA NORDIN

Maja Nordin  
(Utvecklings- och samordningsenheten)

---

<sup>25</sup> SJVFS 2022:24.

<sup>26</sup> SJVFS 2023:16.

<sup>27</sup> SJVFS 2024:xx.

***Bilaga 1***

**ANSÖKAN OM STÖD – OFFENTLIG UPPHANDLING**

Om den behöriga stödmyndigheten begär det ska stödsökanden vid ansökan om stöd skicka in underlag som visar

1. om stödsökanden tillgodoser behov i det allmännas intresse, som inte är av kommersiell eller industriell karaktär,
2. var stödsökanden får sin finansiering ifrån,
3. om stödsökanden står under kontroll av staten, en kommun, en region eller en upphandlande myndighet samt hur kontrollen i så fall utövas, och
4. vilka som sitter i stödsökandens styrelse eller motsvarande ledningsorgan och hur dessa har utsetts.

Om stödsökanden omfattas av reglerna om offentlig upphandling för något av sina inköp ska stödsökanden lämna in

1. en försäkran om att stödsökanden har riktlinjer för direktupphandling,
2. en försäkran om att stödsökanden, vid inköp från 100 000 kronor, dokumenterar upphandlingen och skälen för den,
3. uppgifter om vilka upphandlingsförfaranden som kommer att användas för de olika utgiftskategorierna, och
4. uppgifter om vilka stödfunktioner för upphandling finns och hur kommer de att användas.

## ANSÖKAN OM STÖD – ÅTGÄRDSSPECIFIKA STÖDVILLKOR

### 1. Investeringar ombord

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringar ombord ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
4. hur många olika typer av redskap ansökan gäller,
5. hur många utrustningar ansökan gäller,
6. mängden önskad fångst föregående år,
7. förväntad mängd önskad fångst efter investeringen under ett verksamhetsår i kilogram,
8. antal individer som förväntas använda investeringen,
9. företaget har bedrivit fiskeverksamhet under mindre än 60 dagar under de två kalenderår som föregår det år då ansökan om stöd lämnas in,
10. vilka typer av fiske som kommer att bedrivas efter insatsen och vilka redskap som kommer att användas,
11. hur utrustningen kommer förbättra hanteringen av fångst ombord, och
12. hur redskapen kommer minska mängden önskad fångst.

### 2. Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
3. vilken hamn eller landningsplats insatsen avser,
4. antal yrkesfiskare som använder hamnen eller landningsplatsen där investeringen ska göras,
5. insatsen gäller byggnation och i sådana fall en situationsplan,
6. hur insatsen gynnar yrkesfisket,
7. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen,
8. antal utrustningar för avfallshantering som investeringen gäller, och
9. information om mängden skräp den nya infrastrukturen förväntas ha kapacitet att hantera, och
10. stödsökandes företag har fått stöd av mindre betydelse enligt förordning (EU) 2023/2831 under de tre senaste åren och i så fall från vilken offentlig organisation eller myndighet.

### **3. Innovationsprojekt inom fiske**

En ansökan om stöd som avser åtgärden innovationsprojekt inom fiske ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. organisationen är eller samarbetar med ett universitet, högskola, statlig myndighet eller vetenskapligt institut,
4. den kvalitetssäkrande partners bedömning av projektets metoder, tidplan och organisation,
5. ansökan avser stöd till forskning och i sådana fall om det är tillämplad forskning,
6. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken,
7. ytterligare organisationer deltar i insatsen, utöver kvalitetssäkrande partner och i sådana fall vilken eller vilka,
8. insatsen kommer att leda till nettoinkomster och i så fall hur stora de beräknas bli under insatsens genomförande,
9. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är, och
10. antal skilda innovationer som insatsen ska omfatta.

### **4. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske**

En ansökan om stöd som avser åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal personer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten,
2. antal organisationer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av informationsinsatsen,
3. antal möten som ansökan om stöd förväntas ersätta,
4. utbildningen är en del av en ordinarie utbildning som finansieras av andra offentliga stöd,
5. ämne för utbildningen,
6. antal planerade utbildningstillfällen,
7. antal personers utbildningar som kommer att finansieras,
8. att insatsen inte avser intern kompetensutveckling,
9. insatsen kommer att leda till nettoinkomster och i så fall hur stora de beräknas bli under insatsens genomförande, och
10. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

### **5. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt**

En ansökan om stöd som avser åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt ska förutom att innehålla de uppgifter

som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal sälkroppar som ska hanteras fram till destruktion,
3. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten, och
4. stödsökandes företag har fått stöd av mindre betydelse enligt förordning (EU) 2023/2831 under de tre senaste åren och i så fall från vilken offentlig organisation eller myndighet.

## **6. Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet**

En ansökan om stöd som avser åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
3. antal individer som kommer ta del av stödet,
4. vilken typ av fiskelicens stödsökanden har och personnummer eller organisationsnummer för fiskelicensinnehavaren,
5. för vilken period stödsökanden söker stöd för,
6. stödsökanden har beviljats stöd tidigare under denna programperiod för samma fartyg inom åtgärden och i sådana fall för vilken period,
7. licensinnehavaren har arbetat ombord på ett fartyg under minst 120 dagar under de två kalenderår som föregår det år då ansökan om stöd lämnats in, och
8. varför stödsökanden söker stöd för tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet.

## **7. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter**

En ansökan om stöd som avser åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. information om insatsen avser kontrollåtgärder i hav eller inlandsvatten eller kontrollåtgärder inom saluföringen av produkter från fiske i hav eller inlandsvatten,
2. förväntade antal delleranser i utvecklingsprojekt, och
3. förväntade antal dagar myndigheten ska patrullera eller genomföra inspektion eller övervakning genom ersättningen.

## **8. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag**

En ansökan om stöd som avser åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. information om insatsen avser kontrollåtgärder i hav eller inlandsvatten eller kontrollåtgärder inom saluföringen av produkter från fiske i hav eller inlandsvatten,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
3. företaget är registrerat i Havs- och vattenmyndighetens spårbarhetsdatabas

4. företaget är en godkänd livsmedelsanläggning,
5. antal komponenter för kontroll som stödsökanden planerar att få installerade eller förbättrade, och
6. stödsökanden söker stödet som yrkesfiskare.

## **9. Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken**

En ansökan om stöd som avser åtgärden datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

## **10. Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp**

En ansökan om stöd som avser åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är, och
3. antal tillfällen som stödsökanden förväntas genomföra dragning.

## **11. Genomförande av havsmiljödirektivet**

En ansökan om stöd som avser åtgärden genomförande av havsmiljödirektivet ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. förväntat antal typer av insatser för datainsamling och metod- eller åtgärdsutveckling,
2. hur insatsen anknyter till Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/56/EG av den 17 juni 2008 om upprättande av en ram för gemenskapens åtgärder på havsmiljöpolitikens område (Ramdirektiv om en marin strategi)<sup>28</sup>, och
3. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

## **12. Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald**

En ansökan om stöd som avser åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. stödsökanden är eller samarbetar med ett universitet, högskola, statlig myndighet eller vetenskapligt institut,
4. den kvalitetssäkrande partners bedömning av projektets metoder, tidplan och organisation,
5. ansökan avser utsättning och vilken art samt mängd i kilogram eller vid relevans antal,
6. ålder på utsättningsmaterialet,

---

<sup>28</sup> EUT L 164 25.6.2008 s. 19 (Celex 308L0056).

7. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen,
8. i vilket skyddat område insatsen ska utföras samt information om hur stort det är,
9. ett nytt skyddat område inrättas, hur stort området ska bli, och
10. vilken lagstiftning som tillåter utsättning som en bevarandeåtgärd.

### **13. Investeringar för hållbara vattenbruk**

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringar för hållbara vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. hur stor kapacitet i ton, anläggningen har före investeringen,
4. hur stor kapacitet i ton, stödsökanden uppskattar att anläggningen kommer att ha efter investeringen,
5. antal företag som förväntas få förhöjd omsättning till följd av insatsen,
6. insatsen inkluderar utgifter och kostnader för odling av genetiskt modifierade organismer,
7. företaget har sålt vattenbruksprodukter för 25 000 kronor eller mer under de senaste två kalenderåren, och
8. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen.

### **14. Startstöd för hållbara vattenbruk**

En ansökan om stöd ska som avser åtgärden startstöd för hållbara vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. hur stor kapacitet anläggningen har i ton per år före investeringen,
4. hur stor kapacitet i ton per år stödsökanden uppskattar att anläggningen kommer att ha efter investeringen,
5. insatsen inkluderar utgifter och kostnader för odling av genetiskt modifierade organismer,
6. företaget har sålt vattenbruksprodukter för 25 000 kronor eller mer under de senaste två kalenderåren, och
7. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen.

### **15. Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk**

En ansökan om stöd som avser åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,

3. mängd produktionsdjur som förväntas påverkas av insatsen,
4. insatsen avser förebyggande kontroll alternativt utrotning av sjukdomar inom vattenbruk samt vilka sjukdomar,
5. stödsökanden söker stöd för inköp av eller behandling med läkemedel, och
6. stödsökande är ett ackrediterat laboratorium och i så fall om deras företag har fått stöd av mindre betydelse enligt förordning (EU) 2023/2831 under de tre senaste åren och i så fall från vilken offentlig organisation eller myndighet.

## **16. Innovationsprojekt inom vattenbruk**

En ansökan om stöd som avser åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter<sup>29</sup> som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. antal skilda innovationer som insatsen ska omfatta,
4. innovationsprojektet bedrivs inom ramen för definitionen av tillämpad forskning,
5. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken,
6. stödsökanden är eller samarbetar med ett universitet, högskola, statlig myndighet eller vetenskapligt institut,
7. den kvalitetssäkrande partners bedömning av projektets metoder, tidplan och organisation,
8. ytterligare organisationer deltar i insatsen, utöver kvalitetssäkrande partner och i sådana fall vilken eller vilka, och
9. insatsen kommer att leda till nettoinkomster och i så fall hur stora de beräknas bli under insatsens genomförande.

## **17. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk**

En ansökan om stöd som avser åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter<sup>30</sup> som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal personer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten,
2. antal organisationer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av informationsinsatsen,
3. antal publikationer som innehåller rådgivning som planeras tillgängliggöras,
4. antal möten som ansökan om stöd förväntas ersätta,
5. utbildningen är en del av en ordinarie utbildning som finansieras av andra offentliga stöd,
6. ämne för utbildningen,
7. antal planerade utbildningstillfällen,

<sup>29</sup> Ändringen innebär att punkt 10 utgår.

<sup>30</sup> Ändringen innebär att punkt 10 utgår.



8. att insatsen inte avser intern kompetensutveckling,
9. insatsen kommer att leda till nettointkomster och i så fall hur stora de beräknas bli under insatsens genomförande, och
10. hur insatsen har koppling till vattenbruksnäringen, och
11. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

### **18. Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter**

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
3. antal företag som förväntas få förhöjd omsättning till följd av insatsen samt vilka företag det är,
4. stödsökanden har fiske eller vattenbruk som huvudsaklig verksamhet,
5. ansökan inkluderar utgifter och kostnader för investeringar ombord,
6. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen,
7. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten, och
8. stödsökandes företag har fått stöd av mindre betydelse enligt förordning (EU) 2023/2831 under de tre senaste åren och i så fall från vilken offentlig organisation eller myndighet.

### **19. Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter**

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. antal företag som förväntas få bättre resurseffektivitet till följd av insatsen,
3. antal produkter eller processer som förväntas utvecklas eller förbättras genom insatsen,
4. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken,
5. stödsökanden har beredning av fiske- och vattenbruksprodukter som huvudsaklig verksamhet samt vilken eller vilka typer av beredning, och
6. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

### **20. Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter**

En ansökan om stöd som avser åtgärden certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,

2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
4. vilket vattenområde certifieringen gäller, och
5. antalet företag som kommer certifiera produkter.

### **21. Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk**

En ansökan om stöd som avser åtgärden bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. förväntat antal medlemmar den nya producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer kommer att ha vid ansökan om slututbetalning och vilka de är,
2. vilka producentorganisationer som ingår i sammanslutningen,
3. antal medlemmar producentorganisationerna har totalt, och
4. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

### **22. Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk**

En ansökan om stöd som avser åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal medlemmar i producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer som står bakom ansökan samt vilka de är, och
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten. (*SJVFS 2024:xx*).

***Bilaga 3***

**ANSÖKAN OM UTBETALNING – OFFENTLIG UPPHANDLING**

Om den behöriga stödmyndigheten begär det ska stödmottagaren vid ansökan om utbetalning skicka in underlag som visar

1. om stödmottagaren tillgodoser behov i det allmännas intresse, som inte är av kommersiell eller industriell karaktär,
2. var stödmottagaren får sin finansiering ifrån,
3. om stödmottagaren står under kontroll av staten, en kommun, en region eller en upphandlande myndighet samt hur kontrollen i så fall utövas, och
4. vilka som sitter i stödmottagarens styrelse eller motsvarande ledningsorgan och hur dessa har utsetts.

Om stödmottagaren omfattas av reglerna om offentlig upphandling för något av sina inköp ska stödmottagaren lämna in

1. uppgifter om de upphandlingsförfaranden som angavs i ansökan om stöd har följts,
2. uppgifter om utgifterna och kostnaderna i ansökan om utbetalning har upphandlats, och
3. underlag som styrker att ett åberopat undantag från upphandlingsreglerna är tillämpligt.

Om stödmottagaren omfattas av reglerna om offentlig upphandling för något av sina inköp ska, beroende på vilket upphandlingsförfarande som använts, ansökan om utbetalning även innehålla

1. annonseringsunderlag,
2. upphandlingsdokument,
3. öppningsprotokoll,
4. förteckning över inkomna anbud och vinnande anbud,
5. dokumentation från anbudsutvärdering,
6. tilldelningsbeslut och meddelande om tilldelningsbeslut,
7. avtal, eventuellt ramavtal och eventuella förlängningsavtal,
8. underlag till eventuellt avrop från ramavtal,
9. eventuell efterannonsering, och
10. eventuell ytterligare dokumentation som behövs för att säkerställa att upphandlingen är korrekt genomförd. (*SJVFS 2023:16*).

## ***Bilaga 4***

### **ANSÖKAN OM SLUTUTBETALNING – ÅTGÄRDSSPECIFIKA STÖDVILLKOR**

#### **1. Investeringar ombord**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringar ombord ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. hur många olika typer av redskap ansökan gäller,
3. hur många utrustningar ansökan gäller,
4. önskad fångst under det senaste verksamhetsåret, och
5. antal individer som har använt investeringen.

#### **2. Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal yrkesfiskare som använder hamnen eller landningsplatsen som investeringen ska göras i,
3. antal utrustningar för avfallshantering som investeringen gäller, och
4. information om mängden skräp den nya infrastrukturen har kapacitet att hantera.

#### **3. Innovationsprojekt inom fiske**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden innovationsprojekt inom fiske ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal skilda innovationer som insatsen omfattat,
3. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken, och
4. insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

#### **4. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal personer som har deltagit aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten,
2. antal organisationer som har deltagit aktivt i genomförandet av informationsinsatsen eller undersökningen, samt information om vilka dessa är,
3. antal möten som ansökan om slututbetalning ska ersätta, och
4. insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

### **5. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om antal

1. fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är och
2. sälkroppar som lämnats in till en godkänd anläggning för destruktion.

### **6. Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal individer som tar del av stödet,
3. någon fångst har landats och rapporterats till Havs- och vattenmyndigheten under stödperioden, och
4. vilka dagar ansökan om utbetalning avser.

### **7. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om antal

1. delleranser i utvecklingsprojekt samt information om hur många delleranser insatsen totalt har och
2. dagar myndigheten patrullerar eller genomför inspektion eller övervakning genom ersättningen.

### **8. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om antal

1. fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är och
2. komponenter för kontroll som installerats eller förbättrats.

## **9. Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal tillfällen dragning genomförts på,
3. mängden skräp i kilo som samlats in genom stödet,
4. vid vilka koordinater insamlandet skett, och
5. om rapportering har skett i GhostGuard.

## **10. Genomförande av havsmiljödirektivet**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden genomförande av havsmiljödirektivet ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om antal typer av insatser för datainsamling och metod- eller åtgärdsutveckling.

## **11. Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. i vilket skyddat område insatsen utförts i samt information om hur stort det är och
2. hur stort området är, i de fall nytt skyddat område inrättats.

## **12. Investeringar för hållbara vattenbruk**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringar för hållbara vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. anläggningens odlingskapacitet i ton efter investeringen och
2. antal företag med förhöjd omsättning till följd av insatsen samt vilka företag det är.

## **13. Startstöd för hållbara vattenbruk**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden startstöd för hållbara vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om anläggningens odlingskapacitet i ton efter investeringen.

## **14. Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om mängden produktionsdjur som påverkas av insatsen.

## 15. Innovationsprojekt inom vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal skilda innovationer som insatsen omfattat,
2. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken, och
3. insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

## 16. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal personer som har deltagit aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten,
2. antal organisationer som har deltagit aktivt i genomförandet av informationsinsatsen, samt information om vilka dessa är,
3. antal publikationer som innehåller rådgivning som tillgängliggjorts,
4. antal möten som ansökan om slututbetalning ska ersätta, och
5. insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

## 17. Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om antal

1. fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är och
2. företag med förhöjd omsättning till följd av insatsen.

## 18. Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal företag som fått bättre resurseffektivitet till följd av insatsen samt vilka företag det är,
2. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken, och
3. antal produkter eller processer som utvecklats eller förbättrats genom insatsen.

### **19. Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är och
2. antal företag som certifierats genom ansökan.

### **20. Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer är erkänd och
2. antal medlemmar i producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer samt vilka de är.

### **21. Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk**

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal medlemmar i producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer som står bakom ansökan samt vilka de är och
2. produktions- och saluföringsplanen har lämnats in för godkännande till Jordbruksverket. (*SJVFS 2024:xx*).



Utvecklings- och samordningsenheten  
Maja Nordin

## Konsekvensutredning förslag till ändrade föreskrifter om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet

### A. Allmänt

#### Inledning

Den 30 november 2022 öppnade Jordbruksverket upp havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet 2021–2027 i sin helhet. Programmet styrs dels av EU-förordningar<sup>1</sup>, svensk förordning<sup>2</sup> samt även av Jordbruksverkets föreskrifter. Sedan programmet öppnades och ansökningar om stöd samt utbetalning har skickats in och kontrollerats av de behöriga stödmyndigheterna har det upptäckts ett antal brister i föreskriften. Bristerna består i avsaknad av bl.a. en definition och regler vilket innebär att regelverket i vissa delar blir mer tillåtande än vad som varit Jordbruksverkets avsikt från början. Exempelvis finns det i dagsläget inte någon reglering om att stöd inte lämnas för mervärdesskatt och att stöd inte lämnas för utgifter och kostnader som finansierats på andra sätt än genom stödet från programmet. Det finns även en del brister som beror på otydliga formuleringar vilket har resulterat i att de behöriga stödmyndigheterna inte får in korrekta uppgifter vid ansökan om stöd och ansökan om utbetalning.

Med anledning av de brister som kommit fram ändrar Jordbruksverket föreskriften i syfte att reglera de delar som saknas och förtydliga de delar som gett upphov till att felaktiga uppgifter skickas in. Jordbruksverket förslag till ändrade föreskrifter om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet innehåller:

- ny definition,
- nya villkor gällande mikro, små- och medelstora företag,

---

<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1139 av den 7 juli 2021 om Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden och om ändring av förordning (EU) 2017/1004.

<sup>2</sup> Förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

- nya regleringar för stödberättigande utgifter och kostnader,
- förtydligande av vissa stödbelopp samt uppgifter som stödsökande och stödmottagare ska lämna in, och
- mindre korrigeringar på grund av att förordning (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden har ändrats.

Under tiden som arbetet med föreskriftsändringen pågår har en ny EU-förordning angående stöd av mindre betydelse trätt ikraft, förordning 2023/2831<sup>3</sup>. Den tidigare EU-förordningen, förordning 1407/2013<sup>4</sup>, som reglerar stöd av mindre betydelse finns även i förordning (2022:1461), denna förordning har ännu inte uppdaterats med hänvisning till den nya EU-förordningen 2023/2831. Om förordning (2022:1461) inte hinner uppdateras med hänvisningar till förordning 2023/2831 innebär det att de bestämmelser i föreskriften som innehåller en hänvisning till förordning 2023/2831 kan komma att tas bort i ett senare skede. Jordbruksverket har valt att inkludera ändringen ovan i vårt förslag till ändrade föreskrifter, vår förhoppning är att detta ska ha ändrats i förordningen (2022:1461) innan föreskriften beslutas och träder ikraft. Dock innebär detta innebär att föreskriftsförslaget kan komma att ändras så länge som arbetet med överordnad reglering pågår.

## Beskrivning av problemet och vad man vill uppnå

### 1 kap. 3 § om definitioner

I 1 kap. 3 § definierar Jordbruksverket ett flertal begrepp för att det ska vara tydligt vad begreppen innebär. Följande ändringar görs i bestämmelsen:

I den inledande bestämmelsen lägger Jordbruksverket till att de termer och uttryck som finns i föreskrifterna har samma betydelse som i förordning (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden. Skälet till tillägget är att de begrepp som definieras i förordning (2022:1461) även förekommer i föreskriften och att det behöver tydliggöras att de begreppen också har samma innebörd som fastställs i förordningen.

En definition av begreppet *övrig privat finansiering* införs. Med *övrig privat finansiering* avses pengar som inte ingår i havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet och som kommer från privata aktörer. Stödsökande och stödmottagare är inte en privat aktör i detta sammanhang. En tydlig definition om vad begreppet innebär har tidigare saknats i regelverken och detta har resulterat i

---

<sup>3</sup> Kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

<sup>4</sup> Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

att stödsökande och stödmottagare samt handläggare har haft olika uppfattningar om vad denna finansiering kan innefatta. Jordbruksverkets uppfattning har hela tiden varit att *övrig privat finansiering* ska vara i form av pengar och inte i någon annan form, exempelvis arbetstid. I beslut om stöd anges alltid *övrig privat finansiering* som en summa pengar, i de fall som stödmottagaren har redovisat den övriga privata finansieringen som exempelvis arbetstid eller upplåtandet av en lokal har det resulterat i bekymmer för den behöriga stödmyndigheten då det har varit svårt att värdera detta i pengar. När stödmottagaren redovisar något annat än pengar som denna finansiering anser Jordbruksverket att det är en resurs som redovisas och inte en finansiering. Inom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet är det inte tillåtet att tillgodoräkna sig resurser som en del av finansieringen. Jordbruksverket förtydligar även att stödsökanden och stödmottagaren inte kan anses vara en privat aktör i detta sammanhang. Pengarna som tillförs insatsen ska komma från en extern privat aktör. Jordbruksverket anser att en tydlig definition av begreppet behöver införas.

#### **1 kap. 4 § om undantag**

1 kap. 4 § gör det möjligt för Jordbruksverket att besluta om undantag från vissa bestämmelser i föreskriften om det finns särskilda skäl. Det innebär att Jordbruksverket i undantagsfall kan tillåta att stödsökanden eller stödmottagaren uppfyller kraven på annat sätt eller under andra tidsramar än vad som uttryckligen är reglerat i föreskriften. De bestämmelser som omfattas av paragrafen är sådana som Jordbruksverket själv har utformat och som inte är direkt grundade i eller styrda av överordnade regelverk, såsom EU- eller regeringsförfordningar.

Tredje punkten i paragrafen ändras från att omfatta bestämmelserna i 3 kap. 19–22 §§ till att endast gälla 3 kap. 19 och 20–22 §§. Anledningen är att Jordbruksverket har infört nya bestämmelser i 3 kapitlet vilka har fått paragrafnummer 19 a respektive 19 b. Dessa bestämmelser reglerar att stöd inte lämnas för mervärdesskatt som medför rätt till avdrag eller återbetalning samt att stöd inte lämnas för utgifter och kostnader som finansieras med andra medel. Jordbruksverket anser inte att det är lämpligt att bevilja undantag från 3 kap. 19 a och 19 b §§ även om särskilda skäl föreligger. Detta på grund av att stödsökande och stödmottagaren har fått en del av sina utgifter och kostnader finansierade på andra sätt än genom stödet från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet. Det går inte heller i linje med att värna om EU-fondens medel samt svenska skattemedel.

Fjärde punkten i paragrafen ändras och bestämmelserna i 4 kap. 4, 8, 14, 17, 24, 28, 33, 36, 38, 42, 46, 5, 55, 58 och 64 §§ tas bort. Anledningen till detta är att majoriteten av bestämmelserna är upplysningsparagrafer om vem stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för respektive åtgärd i havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet. Regleringarna kring detta fastställs i förordning (2022:1461). Jordbruksverket kan inte besluta om undantag från bestämmelser som fastställs i något annat regelverk än i de

föreskrifter som Jordbruksverket själva tar fram. Jordbruksverket lägger däremot till bestämmelserna i 4 kap. 7, 9, 23, 26, 32, 35, 37, 41, 45, 47, 54, 57 och 63 §§. Dessa bestämmelser reglerar hur den maximala summan som en ansökan om stöd får beviljas. Det är Jordbruksverket själva som utformat regleringarna varför det anses lämpligt att kunna bevilja undantag från dessa om det finns särskilda skäl.

## **2 kap. 3 och 20 §§ om vilka uppgifter ansökan om stöd ska innehålla samt vilka underlag ansökan om utbetalning ska innehålla**

I 2 kap. 3 § punkt 17 anges att ansökan om stöd ska innehålla uppgifter om insatsen kommer att kräva tillstånd och godkännande. I 2 kap. 20 § punkt 12 anges att stödmottagaren i ansökan om utbetalning ska lämna in de tillstånd och godkännande som krävs för insatsen. Jordbruksverket kompletterar nu skrivningen i punkterna med att även inkludera avtal.

Det kan vara aktuellt för stödsökande och stödmottagare att även ha avtal för hela eller vissa delar av en insats. Därför lägger Jordbruksverket till att stödsökande ska ange om avtal krävs för insatsen samt att stödmottagare ska skicka in dessa avtal till den behöriga stödmyndigheten. Jordbruksverket fastställer detta i 2 kap. 3 § punkt 17 och 2 kap. 20 § punkt 12.

Ändringen innebär att det blir tydligare för stödsökande, stödmottagare samt de behöriga stödmyndigheterna vilka uppgifter samt underlag som ska lämnas in vid ansökan om stöd samt ansökan om utbetalning. Det är ändock möjligt att begära in dessa uppgifter och underlag utan förtydligandet i bestämmelserna, men Jordbruksverket anser att tillägget bidrar med en ökad tydlighet och transparens för alla inblandande aktörer. Tillägget kompletterar även den skrivning som finns i 3 kap. 2 § som fastställer att stödmottagaren ska ha de tillstånd, godkännanden och avtal som krävs för att genomföra insatsen. Ändringen av 2 kap. 3 och 20 §§ tydliggör att stödsökande och stödmottagare måste lämna uppgift om avtal krävs för genomförandet av insatsen samt skicka in dessa senast vid ansökan om utbetalning.

## **3 kap. 1 c § om mikro-, små- och medelstora företag**

Jordbruksverket inför en ny bestämmelse som är baserad på Kommissionens rekommendation (2003/361/EG)<sup>5</sup>. Bestämmelsen fastställer att stödsökande och stödmottagare som är ett företag erhåller eller förlorar sin status som mikroföretag, litet företag eller medelstort företag när de över- eller understiger de trösklar avseende personalstyrkan och de finansiella beloppen som finns i definitionerna av mikro-, små- eller medelstora företag. Definitionerna fastställs i 1 kap. 4 §

---

<sup>5</sup> Kommissionens rekommendation av den 6 maj 2003 om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag (2003/361/EG).

förordning (2022:1461). Företagets status erhålles eller förloras dock först om de över- eller understiger trösklarna under två på varandra följande år.

Bestämmelsen upplyser också om att beräkningsgrunderna som framgår i Kommissionens rekommendation (2003/361/EG) ska tillämpas när de behöriga stödmyndigheterna fastställer företagets status.

Grunden till att Jordbruksverket inför bestämmelsen är att det i dagsläget är otydligt för stödsökande och stödmottagare som är mikro-, små- och medelstora företag samt handläggare på de behöriga stödmyndigheterna om Kommissionen rekommendation (2003/361/EG) ska tillämpas och även vilka delar i den som ska tillämpas. Artiklarna i rekommendationen återfinns i dagsläget inte i något juridiskt bindande regelverk. Företag kan beviljas stöd i majoriteten av åtgärderna i havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet 2021–2027.

I programperiod 2014–2020 definieras mikro-, små- och medelstora företag i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling, i dessa definitioner finns en hänvisning till Kommissionens rekommendation (2003/361/EG). I programperiod 2023–2027 definieras dessa företag i förordning (2022:1461), i dessa definitioner finns ingen hänvisning till Kommissionens rekommendation (2003/361/EG). Avsaknaden av hänvisningen till rekommendationen i definitionerna i förordning (2022:1461) har resulterat i en diskussion huruvida den ska tillämpas eller ej. I dagsläget saknas även en reglering som tydliggör att stödsökande och stödmottagare som är företag erhåller eller förlorar sin befintliga status först om de över- eller understiger trösklarna avseende personalstyrkan och de finansiella beloppen som återfinns i definitionen av dessa typer av företag i 1 kap. 4 § förordning (2022:1461) under två på varandra följande år.

Rekommendationer från Kommissionen är inte juridiskt bindande på samma sätt som EU-förordningar, nationella förordningar eller föreskrifter. Jordbruksverket bedömer att tillämpningen av Kommissionen rekommendation (2003/361/EG) skulle vara gynnsamt för stödsökande och stödmottagare och vill därför använda den. För att det inte ska vara några tvivel om huruvida den ska och kan tillämpas inför därför Jordbruksverket en bestämmelse om detta. Bestämmelsen bidrar till en ökad tydlighet, förutsägbarhet och transparens för stödsökande, stödmottagare och de behöriga stödmyndigheterna.

Jordbruksverket bedömer att Kommissionen rekommendation (2003/361/EG) är gynnande för de företag som söker och beviljas stöd. Bestämmelsen innebär en flexibilitet för de företag som definieras som mikroföretag, små företag och medelstora företag. Flexibiliteten består i att företagen tillåts att växa eller minska gällande de trösklar som anges i definitionerna av mikro-, små- och medelstora företag utan att det i vissa fall får påverkan på möjligheten att bli beviljad stöd samt att de inte förlorar det beviljade stödet. Det är först om företagen över- eller

understiger trösklarna under två på varandra följande år som deras status ändras och det kan få konsekvenser för att bli beviljad stöd. Eftersom det saknas reglering kring två-års perioden i dagsläget innebär det att stödsökande som tillfälligt fått status som ett stort företag året då ansökan om stöd skickas in inte är berättigad till stödet. Handläggaren kontrollerar då inte vilken status företaget hade de två föregående åren. Vidare innebär det även att stödmottagare skulle förlora sitt beviljade stöd direkt när de över- eller understiger de trösklar som anges i definitionerna i förordning (2022:1461).

Jordbruksverket menar att 3 kap. 1 c § skapar en tydlighet, förutsägbarhet och transparens för stödsökande, stödmottagare samt de behöriga stödmyndigheterna. Bestämmelsen skapar också en flexibilitet då företagets verksamheter tillåts att växa samt minska utan att de direkt förlorar sin status som senare kan påverka möjligheten att få stöd. Detta gynnar Sverige som medlemsstat då fler insatser som bidrar till måluppfyllnaden av havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet kan genomföras.

### **3 kap. 19 a § om att stöd inte lämnas för mervärdesskatt**

Jordbruksverket inför en bestämmelse som fastställer att stöd inte lämnas för mervärdesskatt, moms, som enligt mervärdesskattelagen (2023:200) medför rätt till avdrag eller återbetalning.

Anledningen till att Jordbruksverket inför bestämmelsen är att det i dagsläget saknas nationell reglering om att moms inte ska berättiga till stöd. Den reglering som finns i dagsläget är artikel 64.1 c i förordning 2021/1060 där det framgår att moms generellt sett inte ska berättiga till stöd från EU-fonderna. I artikeln listas även ett antal undantag i vilka det framgår att moms kan ersättas via havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden. Ett av dessa undantag, artikel 64.1 c i), är att moms är berättigat till stöd för de insatser som totalt understiger 5 000 000 euro inklusive moms. Detta gäller även i de fall där stödmottagaren kan återkräva moms enligt nationell lagstiftning. Artikel 64.1 c i) i förordning 2021/1060 föranledde en diskussion om huruvida Sverige måste tillämpa undantaget och därmed skickades en fråga till kommissionens generaldirektorat DG MARE. I svaret från DG MARE framgår det att medlemsstaterna har möjlighet att tillämpa undantagen som listas i artikel 64.1 c. Undantagen är avsett som en förenkling, dock får medlemsstaterna själva välja om man vill tillämpa dessa eller inte. Jordbruksverket vill inte tillämpa undantaget i artikel 64.1 c i) i förordning 2021/1060 utan istället reglera detta i nationella regelverk.

Anledningen till att Jordbruksverket inte vill använda undantaget och istället begränsa möjligheten att få stöd för moms är att vi vill värna om EU-fondens medel samt de svenska skattemedel som ingår i programmet. Jordbruksverket anser att i de fall stödmottagaren kan återkräva moms från Skatteverket bör inte detta också finansieras med medel från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet. Stödmottagaren skulle i så fall ersättas dubbelt om de både fick stöd för moms en

från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet samtidigt som de kan återkräva den från Skatteverket. Jordbruksverket menar att det inte är en ändamålsenlig användning av de finansiella medlen och vill därför införa en bestämmelse som tydligt fastställer att stöd inte lämnas för moms i de fall den kan återkrävas. Bestämmelsen behövs för att säkerställa en sund ekonomisk förvaltning samt för att skapa en tydlighet och förutsägbarhet i de regler som styr havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### **3 kap. 19 b § om att stöd inte lämnas för utgifter och kostnader som finansieras med andra medel**

Jordbruksverket inför en ny bestämmelse, 3 kap. 19 b §, som fastställer att stöd inte lämnas för utgifter och kostnader som finansieras av andra medel. Idag saknas denna typ av reglering. Avsaknaden av regeln innebär att stödsökande och stödmottagare kan få sina utgifter och kostnader finansierade flera gånger genom olika finansiärer och medel. Detta är problematiskt eftersom Sverige som medlemsstat inte vill bevilja stöd till insatser och finansiera dessa om hela eller delar av insatsen ändå skulle genomföras utan stödet från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

I artikel 63.9 i förordning 2021/1060<sup>6</sup> finns det reglering om att de utgifter och kostnader som beviljas och betalas ut inte får finansieras genom andra EU-fonder. Artikel i förordning 2021/1060 fångar endast upp en så kallad dubbelfinansiering av utgifterna och kostnaderna mellan EU-fonder. Jordbruksverket menar att bestämmelsen i 3 kap. 19 b § bör läggas till för att säkerställa att utgifterna och kostnaderna inte heller finansieras av andra nationella eller privata medel samtidigt som de finansieras av stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

Bestämmelsen behövs för att värna om EU-fondens medel samt de svenska skattemedel som ingår i havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet och även för att leva upp till EU:s princip om en sund ekonomisk förvaltning.

### **3 kap. 47 a § om förhindrande av kontroll på plats**

3 kap. 47 a § fastställer att om stödmottagaren eller en behörig företrädare förhindrar genomförandet av en kontroll på plats ska de inte anses ha följt de villkor som gäller för stödet. Jordbruksverket inför ett andra stycke i paragrafen som anger att om stödmottagarens eller den behöriga företrädarens agerande beror på force majeure ska första stycket inte gälla.

---

<sup>6</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik.

I föreskriften finns bestämmelser om force majeure, 1 kap. 8–10 §§. Ingen av dessa bestämmelser reglerar vad som gäller vid förhindrandet av kontroll på plats som beror på force majeure. Jordbruksverket lägger därför till det andra stycket i 3 kap. 47 a § med syfte att tydliggöra att om en händelse inträffat som bedöms vara force majeure ska första stycket inte gälla. Situationer som uppkommer på grund av force majeure är sådant som stödmottagaren eller den behöriga företrädaren inte har möjlighet att förutse eller påverka och därför anser Jordbruksverket att det inte är rimligt att stödmottagaren ska få avdrag på stödet eller fråntas sin rätt till stöd när deras agerande beror på force majeure.

Det andra stycket läggs även till för att likrikta hanteringen av de situationer som uppstår till följd av force majeure med den hantering som finns inom de stöd som beviljats enligt förordning (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik. Då dessa situationer inte är bundna till en specifik fond eller område bör det rimligtvis hanteras och regleras på samma sätt. Ändringen bidrar även till en ökad tydlighet, förutsägbarhet och transparens för stödmottagare och behörig stödmyndighet.

#### **4 kap. 3 a, 41 och 54 §§ om stödtak**

I 14<sup>7</sup> av 22 åtgärder i havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet har Jordbruksverket fastställt ett högsta stödbelopp som får beviljas per ansökan, ett så kallat stödtak. I 12 av dessa 14 åtgärder gäller inte de angivna stödtaken om stöd lämnas genom en utlysning. Vid en utlysning kan istället specifika stödtak införas vilket då tydligt framgår i utlysningen.

I andra stycket 4 kap. 3 a, 41 och 54 §§ kompletterar Jordbruksverket skrivningarna med att stödtaken inte heller gäller när en stödsökandes företag omfattas av förordning (EU) 2023/2831<sup>8</sup>. Det gäller för åtgärderna *investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser, djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk och investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter*. Utöver utlysningar kan även förordning (EU) 2023/2831 begränsa vilken summa som stöd kan lämnas med, därmed anser Jordbruksverket att även detta bör framgå i bestämmelserna.

De som söker stöd inom åtgärderna *investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser, djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk och investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter* kan omfattas av förordning (EU) 2023/2831. Förordningen gäller statligt stöd till företag och i förordningen framgår det att medlemsstaten endast får bevilja 300 000 euro i stöd

---

<sup>7</sup> 4 kap. 2, 3a, 7, 9, 23, 26,32, 35, 37, 41,45, 47, 54,57 och 63 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (2022:24) om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

<sup>8</sup> Kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.



till ett enda företag under tre år. Det finns vissa sektorer som är undantagna reglerna i förordning (EU) 2023/2831<sup>9</sup> varför det endast är aktuellt att införa bestämmelser kring begränsning av stödtaket i föreskriften inom åtgärderna ovan. Om ett företag omfattas av förordning (EU) 2023/2831 gäller inte de föreskrivna stödtagen eftersom stöd endast får lämnas med maximalt 300 000 euro under en period på tre år. Begränsningen gäller för allt stöd som medlemsstaten beviljar till företaget. Därmed kan ett företag ha beviljats andra stöd från andra myndigheter som kan innebära en begränsning i den summa som stödsökande kan beviljas och eventuellt att stödet inte kan beviljas alls. I dagsläget synliggörs inte den begränsning som förordning (EU) 2023/2831 utgör gällande de stödtak som finns i föreskriften. Nuvarande skrivning i 4 kap. 3a, 41 och 54 §§ kan misstolkas av stödsökande då det inte tydligt framgår att om man omfattas av förordning (EU) 2023/2831 gäller inte stödtaken i bestämmelserna. Med anledning av detta anser Jordbruksverket att bestämmelserna i 4 kap. 3a, 41 och 54 §§ bör förtydligas. Genom tillägget synliggörs det att förordning (EU) 2023/2831 begränsar stödtaket inom åtgärderna. Tillägget bidrar även till en ökad transparens och förutsägbarhet för de som söker stöd inom åtgärderna ovan.

## **Bilaga 2 och 4 om uppgifter som ändras med anledning av rapporteringskrav till EU**

Inom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet ska Sverige enligt krav i förordning 2021/1060 rapportera in olika uppgifter om sökta och beviljade ärenden till EU-kommissionen. Detta ska göras fem gånger per år. Vid rapporteringstillfällen under 2023 upptäckte Jordbruksverket att vissa rapporteringsvärden saknades och att vissa värden var orimligt höga i förhållande till vad vi hade förutsett. Jordbruksverket har sett över formuleringen för de rapporteringsuppgifter som sökande ska lämna in vid ansökan om stöd och ansökan om utbetalning och kunnat konstatera att de är utformade på ett sådant sätt som lätt kan misstolkas. Med anledning av att olika uppgifter ska rapporteras in till EU-kommissionen förtydligar Jordbruksverket vissa rapporteringsuppgifter som sökande ska lämna in till den behöriga stödmyndigheten. Jordbruksverket lägger även till en rapporteringsuppgift i de åtgärder där den saknas. Ändringarna och tillägget införs för att Jordbruksverket ska kunna rapportera in korrekt data till EU-kommissionen. Uppgifterna som ändras och läggs till finns i bilaga 2 och 4. Tillägget och ändringarna beskrivs nedan.

### **Bilaga 2 om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten**

I bilaga 2 lägger Jordbruksverket till att stödsökande ska lämna information om huruvida insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten. Stödsökande ska lämna denna information genom att svara på en fråga om detta i e-tjänsten vid ansökan om stöd. Frågan läggs till för följande åtgärder:

---

<sup>9</sup> Artikel 1 Kommissionens förordning (EU) 2023/2831.

- Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
- Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt,
- Genomförande av havsmiljödirektivet,
- Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,
- Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter,
- Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter,
- Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk, och
- Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk.

Jordbruksverket lägger till uppgiften för åtgärderna ovan då detta saknas i dagsläget. Som nämnts ovan införs uppgiften för att Jordbruksverket ska kunna rapportera in korrekt data till EU-kommissionen. Jordbruksverket fastställer därför, i bilaga 2, att stödsökande ska lämna information om deras insats ska genomföras i hav eller inlandsvatten.

Den föreslagna ändringen bidrar till att korrekt data samlas in och rapporteras till EU-kommissionen.

#### Bilaga 2 och 4 om antalet personer samt organisationer som deltar i aktiviteten

I åtgärderna *Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk* och *Kompetensutbildning och bilda nätverk inom fiske* ska stödsökande vid ansökan om stöd lämna uppgift om antal förväntade deltagare i utbildningen eller aktiviteten och antal organisationer som förväntas gynnas av informationsinsatsen. Detta framkommer i bilaga 2 avsnitt 4 punkt 1 och 2 samt avsnitt 17 punkt 1 och 2. Stödmottagare inom åtgärderna ska sedan vid ansökan om utbetalning lämna uppgift om antal deltagare i utbildningen eller aktiviteten och antal organisationer som gynnas av informationsinsatsen eller undersökningen, samt information om vilka dessa är.

Jordbruksverket har fått missvisande svar på dessa uppgifter från stödsökande och stödmottagare och därför förtydligas och omformuleras dem i syfte att få in korrekta uppgifter. Uppgifterna ska som tidigare nämnts rapporteras in till EU-kommissionen. De nya formuleringarna vid ansökan om stöd är:

- antal personer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten, och
- antal organisationer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av informationsinsatsen.

De nya formuleringarna vid ansökan om utbetalning är:

- antal personer som har deltagit aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten, och
- antal organisationer som har deltagit aktivt i genomförandet av informationsinsatsen eller undersökningen, samt information om vilka dessa är.

Syftet med ändringen är att endast få in antalet personer och organisationer som förväntas och har deltagit i genomförandet av aktiviteten eller informationsinsatsen, dvs. inte alla som på något sätt har deltagit i aktiviteten eller fått ta del av informationsinsatsen.

### **Bilaga 2 och 4 om hur många olika redskap ansökan avser**

Jordbruksverket förtydligar en skrivning inom åtgärden *Investeringar ombord*, den återfinns i bilaga 2 avsnitt 1 punkt 4 samt bilaga 4 avsnitt 1 punkt 2. Stödsökande och stödmottagare ska i dagsläget lämna uppgift om hur många redskap ansökan gäller, Jordbruksverket ändrar formuleringen till hur många olika typer av redskap ansökan gäller. Ändringen sker då den uppgift som ska rapporteras in till EU-kommissionen är antalet olika typer av redskap och inte det totala antalet av samma typ av redskap.

Ändringen medför en tydlighet gällande vad stödsökande och stödmottagare ska lämna in för uppgift till den behöriga stödmyndigheten. Det bidrar även till att rätt uppgift samlas in och rapporteras till EU-kommissionen.

### **Bilaga 2 om insatsen inkluderar utgifter och kostnader för akvaponi**

I bilaga 2 avsnitt 13 punkt 6 och avsnitt 14 punkt 5 framgår det att stödsökande ska lämna uppgift om insatsen inkluderar utgifter och kostnader för akvaponi eller odling av genetiskt modifierade organismer. Jordbruksverket formulerar om punkterna till att stödsökande endast ska lämna uppgift om *insatsen inkluderar utgifter och kostnader för odling av genetiskt modifierade organismer*, dvs. tar bort uppgiften om akvaponi.

Anledningen till att Jordbruksverket stryker akvaponi i avsnitt 13 och 14 är att det har skett en ändring av förordning (2022:1461). Tidigare har det i åtgärdena *Investeringar för hållbara vattenbruk* samt i *Startstöd för hållbara vattenbruk* funnits en bestämmelse om att stöd inte lämnas för investeringar i akvaponi. Detta villkor har ändrats till att gälla generellt för alla åtgärder och fastställs i 2 kap. 6 a § förordning (2022:1461). Jordbruksverket anser att stödsökande inte behöver lämna uppgift om detta specifikt då det är något som handläggaren kontrollerar under handlägningsprocessen. Om handläggaren behöver ta in underlag om insatsen innehåller utgifter och kostnader för akvaponi kan det göras via 2 kap. 3 § punkt 24. I föreskriften finns flera villkor som gäller för alla åtgärder och där

handläggaren kontrollerar detta i handläggningen utan att stödsökande eller stödmottagaren ska lämna in uppgift om detta vid ansökan om stöd och/eller utbetalning. Jordbruksverket menar att i de fall handläggaren behöver få in uppgift om insatsen inkluderar utgifter och kostnader för akvaponi får uppgiften begäras in från stödsökande. På så sätt underlättar vi för stödsökande som inte behöver lämna en uppgift som de behöriga stödmyndigheterna i många fall kan kontrollera på egen hand.

## **Bilaga 2 om stödsökande fått stöd av mindre betydelse**

Jordbruksverket lägger till att stödsökande ska lämna uppgift om deras företag har fått stöd av mindre betydelse enligt förordning 2023/2831 under de tre senaste åren. Om stödsökande har fått stöd enligt förordning 2023/2831 ska de även ange från vilken offentlig organisation eller myndighet som de fått stödet från. Uppgiften läggs till i bilaga 2 i åtgärderna *investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser, ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt, djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk och investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter*.

Uppgiften läggs till i föreskriften eftersom detta efterfrågas e-tjänsten vid ansökan om stöd. Tillägget bidrar till en tydlighet både för stödsökande som uppmärksammas på att de eventuellt har fått stöd av mindre betydelse men även för de behöriga stödmyndigheterna som ska fastställa det beviljade stödbeloppet. Vilket belopp som stödsökande beviljas kan bero på om denna fått stöd av mindre betydelse under de tre senaste åren. Genom tillägget uppmärksammas stödsökande på att detta är en viktig aspekt som har betydelse för deras sökta stöd. Redan idag ställs en fråga om stödsökanden har ansökt eller beviljats andra stöd för hela eller delar av den insats som de söker stöd för. Frågan ställs till alla stödsökande inom alla åtgärder och tar inte hänsyn till de tre senaste åren vilket det föreslagna tillägget gör. Jordbruksverket anser att tillägget av uppgiften i bilaga 2 är mer träffsäkert och förekommer endast i de åtgärder där stöd av mindre betydelse enligt förordning 2023/2831 är aktuellt.

## **Bilaga 2 om att korrigera till statlig myndighet i vissa åtgärder**

Jordbruksverket förtydligar att sökande vid ansökan om stöd ska lämna uppgift om de är eller samarbetar med en statlig myndighet. Tidigare har Jordbruksverket endast efterfrågat om sökande är eller samarbetar med en myndighet. Anledning till ändringen är att definitionen av kvalitetssäkrande partner, som återfinns i förordning (2022:1461), har ändrats. En kvalitetssäkrande partner enligt förordning (2022:1461) är nu bl.a. en statlig myndighet. Jordbruksverket ändrar formuleringen i föreskriften så att den likriktas med definitionen i förordning (2022:1461). Ändringen görs i bilaga 2 avsnitt 3 punkt 3, avsnitt 12 punkt 3 och avsnitt 16 punkt 6.

## Bilaga 2 om vilken typ av företag som söker stöd

Jordbruksverket tar bort de uppgifter som finns i bilaga 2 avsnitt 13 punkt 7 samt avsnitt 14 punkt 6. Det innebär att stödsökande i ansökan om stöd inte längre behöver lämna uppgift om företaget som söker stöd är ett jordbruksföretag, ett företag som drivs av en fysisk person som även bedriver ett jordbruksföretag eller ett företag som drivs av en fysisk person som är närstående till en fysisk person som bedriver jordbruksföretag. Anledningen till att uppgifterna inte längre behövs är att det har skett en ändring i förordning (2022:1461). Ändringen i förordningen innebär att begränsningen om att stöd inte får lämnas till dessa typer av företag som nämns ovan har tagits bort. Det är därmed inte aktuellt och relevant att kräva in dessa uppgifter från stödsökande då de inte längre behövs i handläggningen. Ändringen gäller för åtgärderna *Investeringar för hållbara vattenbruk* och *Startstöd för hållbara vattenbruk*.

## Beskrivning av alternativa lösningar för det man vill uppnå och vilka effekter det blir om någon reglering inte kommer till stånd

### 1 kap. 3 § om definitioner

Om Jordbruksverket inte skulle ändra den inledande bestämmelsen i 1 kap. 3 § skulle det innebära att det i föreskriften inte fastställs att de termer och uttryck som finns i föreskriften har samma betydelse som i förordning (2022:1461).

Jordbruksverket menar att ändringen är ett förtydligande och inte en ändring i sak. Idag tillämpar man redan de definitioner som finns i förordning (2022:1461) för samma termer och uttryck som även finns i föreskriften.

Den alternativa lösningen som finns är att inte genomföra ändringen vilket beskrivs ovan. Jordbruksverket anser dock att det är lämpligt att genomföra ändringen för att det ska bli extra tydligt att definitionerna i förordning (2022:1461) även ska gälla för de termer och uttryck som finns i föreskriften.

Om definitionen av begreppet *övrig privat finansiering* inte införs i föreskriften skulle begreppet riskeras att fortsättningsvis tolkas på olika sätt. Problematiken som finns i dagsläget med att stödmottagare och behöriga stödmyndigheter har olika tolkningar vad som innefattas i begreppet skulle kvarstå. Den föreslagna regleringen leder till en avgränsning samt tydlighet vad begreppet avser.

Den alternativa lösning som finns är att inte definiera begreppet i föreskriften vilket beskrivs ovan. Jordbruksverket anser dock att en definition av begreppet behöver införas för att uppnå syftet med definitionen. Att definitionen införs resulterar i att begreppet blir tydligare och mer transparent i de kontexter det förekommer bl.a. i föreskriften och beslut om stöd.

## **1 kap. 4 § om undantag**

Om Jordbruksverket inte ändrar 1 kap. 4 § punkt 3 innebär det att 3 kap. 19 a och 19 b §§ omfattas av regleringen. Därmed kan Jordbruksverket bevilja undantag från bestämmelserna om moms samt om att stöd inte får lämnas för utgifter och kostnader som finansieras med andra medel. Jordbruksverket anser inte att det är lämpligt att bevilja undantag från dessa bestämmelser då regleringarna innebär att stödmottagaren har fått finansiering för en del av sina utgifter och kostnader finansierade på andra sätt än genom stödet från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

Om Jordbruksverket inte ändrar 1 kap. 4 § punkt 4 innebär det att innehållet i bestämmelsen inte är juridiskt korrekt. Jordbruksverket får inte bevilja undantag från bestämmelser som är reglerade i svensk förordning. Jordbruksverket anser därför att vissa av bestämmelserna måste tas bort. Om en ändring inte sker innebär det även att Jordbruksverket inte kan bevilja undantag från bestämmelserna som reglerar den maximala summan som en ansökan får beviljas med. Detta skulle medföra att stöden blir mindre flexibla då stödsökanden inte skulle kunna få mer än maxbeloppet.

Den alternativa lösningen som finns är att inte genomföra ändringen vilket beskrivits ovan. Jordbruksverket anser dock att paragrafen bör ändras för att den ska vara juridiskt korrekt samt återspegla vilka paragrafer det faktiskt är möjligt att få undantag från på grund av särskilda skäl. Detta ökar transparensen både för stödsökande, stödmottagare samt behöriga stödmyndigheter.

## **2 kap. 3 och 20 §§ om vilka uppgifter ansökan om stöd ska innehålla samt vilka underlag ansökan om utbetalning ska innehålla**

Om Jordbruksverket inte skulle lägga till avtal i 2 kap. 3 § punkt 17 samt 2 kap. 20 § punkt 12 skulle det innebära en fortsatt otydlighet för stödsökande, stödmottagare och behörig stödmyndighet angående vilka uppgifter och underlag som ska lämnas in till den behöriga stödmyndigheten. Det skulle dock vara möjligt för handläggaren att begära in avtal utan ett förtydligande. Detta kan göras via regleringen i 2 kap. 3 § punkt 24 och 2 kap. 20 § punkt 17. Punkt 24 och 17 är dock generella skrivningar som fastställer att andra underlag som har betydelse för ansökan samt andra bilagor som fastställts i beslut om stöd ska lämnas in.

Jordbruksverket anser att avtal bör läggas till för att tydliggöra att det även kan vara aktuellt att ha avtal för hela eller vissa delar av insatsen. Eftersom 3 kap. 2 § fastställer att stödsökande ska ha de tillstånd, godkännande och avtal som krävs för genomförandet av insatsen bidrar det föreslagna tillägget med tydlighet då samma begrepp används i alla regleringar som rör tillstånd, godkännande och avtal.

Den alternativa lösning som finns är att inte införa tillägget. Detta beskrivs ovan. Jordbruksverket anser dock att det är tydligast och mest korrekt att skriva ut avtal i de berörda paragraferna. Jordbruksverket anser också att tillägget bidrar till att bestämmelserna blir mer transparenta och förutsägbara gällande vad som faktiskt efterfrågas och krävs av stödsökande och stödmottagare.

### **3 kap. 1 c § om mikro-, små- och medelstora företag**

Om Jordbruksverket inte lägger till regleringen 3 kap. 1 c § skulle det innebära en fortsatt otydlighet och osäkerhet för stödsökande, stödmottagare samt de behöriga stödmyndigheterna om Kommissionens rekommendation (2003/361/EG) ska tillämpas eller ej. Det skulle också kunna innebära att de behöriga stödmyndigheterna tillämpar rekommendationen utan att det finns en tydlig regelkedja som fastställer det och därmed skulle det bli otydligt för stödsökande och stödmottagare vad som gäller.

Inom vissa åtgärder i Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet får stöd endast beviljas till mikro-, små- och medelstora företag. Om Jordbruksverket inte skulle införa paragrafen betyder det att stödsökandes status skulle utgå från personalstyrkan och de finansiella beloppen som gäller det år då ansökan om stöd skickas in. Handläggaren skulle då inte behöva kontrollera företagets status två år tillbaka för att fastställa företagets status. Vidare skulle det även innebära att stödmottagare som beviljats stöd riskerar att direkt förlora detta om deras verksamhet från ett år till ett annat växer och därmed överstiger de trösklar som fastställs i definitionerna av mikro-, små- och medelstora företag. Genom regleringen skapas en ventil för stödsökande och stödmottagare där deras verksamhet kan växa utan att de direkt förlorar sin status och därmed rätt att bli beviljad stöd. Istället för att direkt förlora möjligheten till att bli beviljad stöd förloras det först om stödsökandes och stödmottagares verksamhet växer eller minskar och trösklarna över- eller understigs under två på varandra följande år. Konsekvenserna av att inte föra in regleringen och inte tillämpa Kommissionens rekommendation (2003/361/EG) skulle kunna vara att måluppfyllnaden av havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet riskeras, att fler återkrav måste genomföras samt att stödsökande inte längre söker stöd i samma omfattning som tidigare. Speciellt problematiskt blir det inom åtgärden *Startstöd för hållbara vattenbruk* där stöd endast lämnas till mikro- och små företag. Syftet med *Startstöd för hållbara vattenbruk* är att stödja bildandet av nya företag samt stötta befintliga företag för att utveckla och ställa om sin produktion till en mer hållbar vattenbruksproduktion. Syftet med stödet motverkas om företag som beviljats stöd inom denna åtgärd skulle förlora stödet för att de ett år växer och därmed inte längre anses vara ett mikroföretag eller litet företag.

Den alternativa lösning som finns är att inte lägga till bestämmelsen vilket beskrivs ovan. Jordbruksverket anser dock att regleringen ska läggas till för att skapa en regelkedja som är transparent, enkel och förutsägbar för stödsökande,

stödmottagare samt de behöriga stödmyndigheterna. Att inte reglera detta men att ändå tillämpa det bedöms som olämpligt.

### **3 kap. 19 a § om att stöd inte lämnas för mervärdesskatt**

Om Jordbruksverket inte inför bestämmelsen om att stöd inte lämnas för mervärdesskatt som enligt mervärdesskattelagstiftningen (2023:200) medför rätt till avdrag eller återbetalning innebär det att stödmottagarna får stöd för sina utgifter inklusive moms. Om det inte finns en reglering enligt det aktuella förslaget i nationella regelverk tolkar Jordbruksverket det som att undantagen som framgår i artikel 64. 1 c i förordning 2021/1060 ska tillämpas. En tillämpning av undantaget i artikel 64.1 c i) skulle medföra att moms ska ersättas genom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet även i de fall då den kan återbetalas enligt mervärdesskattelagen (2023:200). Moms skulle då ersättas i majoriteten av alla insatser inom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet vilket innebär att uppemot 25 procent av fondens medel skulle gå till att ersätta kostnader för moms. Stödmottagarna skulle därmed även bli dubbelkompenserade för sina momsutgifter då de både får stöd för dem från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet men även kan få tillbaka momskostnaden från Skatteverket. Jordbruksverket anser att detta inte är i enlighet med principerna om sund ekonomisk förvaltning. Sverige skulle även gå miste om värdefulla insatser då uppemot 25 procent av fonden skulle gå till att ersätta moms istället för att finansiera nya insatser.

Den alternativa lösning som finns är att inte införa bestämmelsen vilket beskrivs ovan. Jordbruksverket anser att bestämmelsen bör läggas till i föreskriften för att tydliggöra att stöd inte lämnas för moms i de fall den kan återbetalas enligt nationell lagstiftning. Att reglera hanteringen av moms i nationella regelverk är tillåtet enligt det svar som Jordbruksverket fick från DG MARE angående frågan. Bestämmelsen bidrar till en tydlighet, enkelhet och förutsägbarhet för stödsökande, stödmottagare samt de behöriga stödmyndigheterna.

### **3 kap. 19 b § om att stöd inte lämnas för utgifter och kostnader som finansieras med andra medel**

Om Jordbruksverket inte inför bestämmelsen innebär det att stödmottagare kan finansiera en och samma utgift eller kostnad flera gånger via olika medel. Detta innebär att de behöriga stödmyndigheterna riskerar att bevilja stöd till insatser som helt eller till viss del även finansieras av andra medel och till insatser som skulle ha genomförts oberoende av stödet från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet. Konsekvensen av att inte införa bestämmelsen strider mot principen om en sund ekonomisk förvaltning samt att värna om både EU-fondens medel samt om de svenska skattemedlen.

Jordbruksverket anser inte att det finns någon alternativ lösning utöver att inte införa bestämmelsen som beskrivs ovan. Bestämmelsen bör läggas till för att skapa



en tydlig regel om att utgifter och kostnader inte får finansieras med andra medel. Detta för att värna om EU-fondens medel samt svenska skattemedel.

### **3 kap. 47 a § om förhindrande av kontroll på plats**

Om Jordbruksverket inte lägger till andra stycket i bestämmelsen innebär det att det fortsättningsvis är otydligt vad som gäller vid förhindrande av kontroll på plats på grund av force majeure. Om ändringen inte genomförs kan det leda till att stödmottagare och behöriga stödmyndigheter inte vet hur ett förhindrande av kontroll på plats som beror på force majeure ska hanteras.

En alternativ lösning är att stödmottagare och behörig stödmyndighet skulle kunna tillämpa regleringen i 1 kap. 10 § som anger att inga avdrag ska göras på stödet och att stödmottagaren ska behålla sin rätt att fortsättningsvis motta stöd i de fall deras oförmåga att följa villkoren i beslut om stöd beror på force majeure. Men då 1 kap. 10 § inte tydligt fastställer att detta även gäller vid förhindrande av kontroll på plats eller att 3 kap. 47 a § hänvisar till att den behöriga stödmyndigheten ska tillämpa 1 kap. 10 § vid force majeure kan det leda till att handläggare på de behöriga stödmyndigheterna gör olika bedömningar huruvida man kan tillämpa reglerna i 1 kap. 10 § även vid förhindrande av kontroll på plats. Fortsättningsvis kan det även leda till revisionskritik eftersom det inte är tydligt hur situationen ska hanteras och att bestämmelserna i 1 kap. 10 § inte uppfyller kravet på enkla, förutsägbara och transparenta regler i situationen vid förhindrande av kontroll på plats.

Med anledning av problematiken som beskrivs ovan anser Jordbruksverket att det är lämpligt att införa ett andra stycke i 3 kap. 47 a § som tydligt fastställer vad som gäller vid förhindrande av kontroll på plats som beror på force majeure. Att tillämpa 1 kap. 10 § skulle möjligtvis gå men det kräver att det kontroll på plats uttryckligen står med i beslut om stöd och dessutom är formulerat som ett villkor och inte enbart som information till stödmottagaren. Införandet av andra stycket blir därmed mer tydligt för stödmottagare och behörig stödmyndighet samt innebär en ökad stabilitet i hanteringen.

### **4 kap. 3 a, 41 och 54 §§ om stödtak**

Om ingen ändring av 4 kap. 3 a, 41 och 54 §§ sker innebär det att föreskriften inte upplyser läsaren om en viktig del i EU-regelverket som begränsar stödtaken inom åtgärderna *investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser, djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk och investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter*. Med nuvarande skrivning riskeras bestämmelserna att misstolkas av stödsökande då det endast framgår att stödtaket inte gäller när stödet beviljas genom en utlysning. Stödsökande får via bestämmelserna inte kännedom om att även förordning (EU) 2023/2831 begränsar stödtaket. Det innebär en otydlighet som kan komma att påverka stödsökande negativt, företag kan riskera att skicka in ansökan om stöd som i vissa fall inte kan beviljas med det ansökta beloppet eller inte beviljas alls på grund av förordning

(EU) 2023/2831. Risken kvarstår även om en ändring av paragraferna genomförs, dock får stödsökande information om en eventuell begränsning av stödtaket via bestämmelserna.

Den alternativa lösning som finns är att inte genomföra ändringen vilket beskrivs ovan. Jordbruksverket menar dock att bestämmelserna bör förtydligas genom tillägget att stödtaken inte gäller när stödsökandes företag omfattas av förordning (EU) 2023/2831. Detta bör ske i syfte att skapa enkla, tydliga regler som resulterar i en förutsägbarhet för stödsökande

## **Bilaga 2 om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten**

Om Jordbruksverket inte fastställer att stödsökande, i ansökan om stöd, ska lämna information om deras insats genomförs i hav eller inlandsvatten innebär det att uppgiften fortsättningsvis kommer saknas i ett antal åtgärder. Detta betyder att Jordbruksverket inte får in data gällande detta och kan därmed heller inte rapportera in det till EU-kommissionen. Det leder till att Sverige brister i de rapporteringskrav som finns enligt förordning 2021/1060.

För att kräva att stödsökande ska lämna uppgift om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten behöver detta fastställas i föreskriften. Den alternativa lösning som finns är att inte fastställa detta i föreskriften, vilket beskrivs ovan. Jordbruksverket anser inte att det är lämpligt eftersom vi inte kan rapportera in korrekt data till EU-kommissionen. Med anledning av detta bedömer Jordbruksverket att uppgiften måste fastställas i föreskriften. Ändringen bidrar till att de behöriga stödmyndigheterna får in mer kompletta ansökningar.

## **Bilaga 2 och 4 om antalet personer samt organisationer som deltar i aktiviteten samt om hur många olika redskap ansökan avser**

Om Jordbruksverket inte ändrar formuleringen kring vilka uppgifter som stödsökande och stödmottagare ska lämna in riskerar uppgifterna även fortsättningsvis vara missvisande. Idag kontaktar handläggaren stödsökande och stödmottagare som får gå in i sina ansökningar och korrigera det värde de har angett. Om ingen ändring genomförs skulle denna hantering fortsättningsvis behöva pågå. Det resulterar i längre handläggningstider än vad som är nödvändigt och även otydlig kommunikation mellan de behöriga stödmyndigheterna och stödsökande samt stödmottagare.

Den alternativa lösning som finns är att inte ändra formuleringarna i bilaga 2 avsnitt 1 punkt 4, avsnitt 4 punkt 1 och 2, avsnitt 17 punkt 1 och 2 samt bilaga 4 avsnitt 1 punkt 2, avsnitt 4 punkt 1 och 2 samt avsnitt 16 punkt 1 och 2. Jordbruksverket anser inte att det är lämpligt utan förespråkar att formuleringarna korrigeras för att från första början få in korrekta uppgifter från stödsökande och stödmottagare som kan användas i rapporteringen till EU-kommissionen.

Ändringen bidrar till en tydligare kommunikation samt till mer kompletta ansökningar.

## **Bilaga 2 om insatsen inkluderar utgifter och kostnader för akvaponi**

Om Jordbruksverket inte tar bort uppgiften om insatsen inkluderar utgifter och kostnader för akvaponi i bilaga 2 avsnitt 13 punkt 6 och avsnitt 14 punkt 5 innebär det att stödsökande fortsättningsvis behöver lämna denna information till den behöriga stödmyndigheten. Eftersom villkoret som uppgiften grundar sig i har ändrats från att endast gälla vissa åtgärder till att gälla generellt för alla åtgärder inom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet anser Jordbruksverket att denna uppgift bör tas bort från åtgärderna *Investeringar för hållbara vattenbruk* samt i *Startstöd för hållbara vattenbruk*. I handlägningsprocessen kontrollerar handläggaren att insatsen inte innehåller utgifter och kostnader som rör akvaponier, om detta skulle vara otydligt i ansökan om stöd kan handläggaren begära in underlag från stödsökanden och stödmottagaren. Detta kan göras genom regleringen i 2 kap. 3 §. I samtal med handläggare har det framkommit att de många gånger inte kontrollerar svaret på uppgiften eftersom det framgår tydligt av andra delar av ansökan om stöd.

En alternativ lösning hade varit att fastställa att stödsökande ska lämna uppgift om insatsen inkluderar utgifter och kostnader som rör akvaponier inom alla åtgärder. Jordbruksverket anser dock inte att en sådan reglering är motiverad då handläggaren ofta kan utläsa detta själv i ansökan om stöd. Det finns dock fortfarande möjlighet att begära in uppgiften samt underlag om detta från stödsökande om det skulle behövas.

Reglerna som Jordbruksverket tar fram ska vara ändamålsenliga, tydliga och inte skapa onödiga administrativa bördor. Att både ha kvar uppgiften i de specifika åtgärderna eller att ta in uppgiften i alla åtgärder i havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet skulle resultera i en liten men ändå onödig administrativ börda för stödsökande. Jordbruksverket anser att uppgiften ska tas bort vilket minskar den administrativa bördan.

## **Bilaga 2 om stödsökande fått stöd av mindre betydelse**

Jordbruksverket kan välja att inte lägga till att stödsökande ska lämna uppgift om deras företag fått stöd av mindre betydelse enligt förordning 2023/2831 under de tre senaste åren och i så fall från vilken offentlig organisation eller myndighet. Om detta inte läggs till innebär det i många fall att handläggarna ändå behöver få in denna uppgift från stödsökande i de relevanta åtgärderna. Det betyder att en komplettering behöver skickas ut vilket påverkar handläggningstiden för ärendet och när stödsökande kan få sitt beslut om stöd.

Som tidigare nämnts finns redan i dag en fråga i e-tjänsten där stödsökande ska ange om de sökt eller beviljats andra stöd för samma insats som de söker stöd för. Frågan ställs i alla åtgärder och fångar inte upp tidsaspekten på tre år eller från vem stödsökanden fått stödet från. I arbetet med att få in mer kompletta ansökningar anser Jordbruksverket att uppgiften bör läggas till i bilaga 2. Den uppgift som stödsökande ska lämna in kan därmed formuleras på ett mer ändamålsenligt sätt som förhoppningsvis bidrar till en mer komplett ansökan men även att stödsökande i ett tidigt skede av stödprocessen uppmärksammas på att det är en relevant aspekt som tas hänsyn till i handlägningsprocessen.

### **Bilaga 2 om att korrigera till statlig myndighet i vissa åtgärder**

Om Jordbruksverket inte förtydligar att det är en statlig myndighet som avses i bilaga 2 avsnitt 3 punkt 3, avsnitt 12 punkt 3 och avsnitt 16 punkt 6 innebär det att formuleringen skiljer sig från den definition av kvalitetssäkrande partner som återfinns i förordning (2022:1461). Jordbruksverket anser att regelverken bör använda samma begrepp för att göra det så enkelt som möjligt för stödsökande och behöriga stödmyndigheterna.

Jordbruksverket anser att det inte finns någon alternativ lösning till ändringen förutom att inte genomföra ändringen. Alternativet att inte införa ändringen har beskrivits ovan. Jordbruksverket anser att det är lämpligt att ändra skrivningarna i punkterna så att samma begrepp används i regelverken som styr havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

### **Bilaga 2 om vilken typ av företag som söker stöd**

Om Jordbruksverket inte tar bort uppgiften i bilaga 2 avsnitt 13 punkt 7 innebär det att bilagan i föreskriften innehåller en uppgift som inte längre tas in från stödsökande. I bilaga 2 avsnitt 13 framgår det att stödsökande ska lämna följande uppgifter om den behöriga myndigheten efterfrågar det. Skrivningen innebär att stödsökande inte måste lämna uppgifterna om den behöriga stödmyndigheten inte efterfrågar det. På grund av den ändring som skett i förordning (2022:1461) kommer uppgiften inte längre att behöva krävas in från stödsökande. Om Jordbruksverket inte tar bort den från bilaga 2 avsnitt 13 innebär det att föreskriften innehåller en uppgift som är onödig och inte längre relevant.

Om Jordbruksverket inte tar bort uppgiften i bilaga 2 avsnitt 14 punkt 6 innebär det att stödsökande fortsättningsvis måste lämna denna uppgift vid ansökan om stöd. Skrivningen i avsnitt 14 ger inte stödsökande utrymme att endast lämna de uppgifterna som den behöriga stödmyndigheten efterfrågar likt skrivningen i avsnitt 13. Stödsökande måste lämna alla uppgifter som listas i avsnitt 14. Om uppgiften inte tas bort innebär det att de behöriga stödmyndigheterna tar in en uppgift som inte behövs och att stödsökande får en onödig administrativ börda.

Den alternativa lösningen som finns är att inte ta bort uppgifterna vilket beskrivs ovan. Jordbruksverket anser dock att det är mest ändamålsenligt att genomföra ändringen för att skapa regler som är aktuella, tydliga och som inte skapar onödiga administrativa bördor för stödsökanden.

## 1. Uppgifter om vilka som berörs av regleringen

Regleringen berör de som ansöker om stöd och utbetalning inom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet 2021–2027. De som söker stöd kan vara företag, myndigheter, kommuner, regioner, stiftelser, olika typer av föreningar och organisationer samt fysiska personer.

Under 2022 gjorde Jordbruksverket en uppskattning av hur många ärenden som kommer att skickas in under programperioden. Jordbruksverkets senaste prognos indikerar att ca 1200 ansökningar om stöd kommer att skickas in totalt under programperioden, utav dessa kommer ca 632 ansökningar om stöd leda till bifall. Till och med den 30 oktober 2023 har det kommit in 429 ansökningar om stöd vilket innebär att 771 ansökningar om stöd återstår. 139 ansökningar om stöd har beviljats och 165 ansökningar om stöd är under handläggning. Då havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet har varit stängt under hösten på grund av medelsbrist samt att de ärenden som skickas in under beslutsomgång 3 och 4 under 2023 ännu inte har beslutats bedömer Jordbruksverket det som högst troligt att endast de 165 ärenden som är under handläggning kan beslutas fram till dess att föreskriftsändringen träder ikraft. Detta skulle innebära att ca 328 beslut om stöd som är bifall kommer att fattas efter att föreskriftsändringen har trätt ikraft.

Sammanfattningsvis bedömer Jordbruksverket att ca 771 ansökningar om stöd berörs av föreskriftsändringen. Jordbruksverket bedömer även att 328 projekt och investeringar kommer att beviljas stöd framåt vilket innebär att de kommer beröras av föreskriftsändringen vid ansökan om utbetalning. Siffrorna är endast en prognos som är baserad på hur många ansökningar som skickats in, beviljats bifall, är under handläggning samt fått avslag, avvisats eller avskrivits sedan programmet öppnade fram till den 30 oktober 2023. Prognosen kan komma att ändras om söktrycket förändras.

Övriga som berörs är Jordbruksverket, länsstyrelsen i Västra Götalands län, länsstyrelsen i Blekinge län, länsstyrelsen i Stockholms län, länsstyrelsen i Gävleborgs län och länsstyrelsen i Norrbottens län och Havs- och vattenmyndigheten som kommer att ta emot ansökningar, handlägga och besluta om stöd och utbetalning.

## 2. Uppgifter om de bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på

Jordbruksverket får meddela föreskrifter om stöd villkor, stödberättigande kostnader, lägsta och högsta stödbelopp och avdrag på stöd samt möjligheten för

stödmottagare att vidta rättelse. Jordbruksverket får dessutom meddela föreskrifter om verkställigheten av förordning (2022:1461). Dessa bemyndiganden finns i 5 kap. 11 och 13 §§ förordning (2022:1461).

### 3. Uppgifter om vilka kostnadsmissiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda reglerings-alternativen

Införandet av definitionen *övrigt privat stöd* kan medföra att stödsökande och stödmottagare behöver säkerställa extern finansiering i form av pengar i högre utsträckning än tidigare. Det skulle möjligtvis kunna leda till att det tar längre tid att få ansökningar beviljade. I de fall stödsökande och stödmottagare inte har säkrat den övriga privata finansieringen innan de skickar in sina ansökningar kan handläggningstiden komma att öka eftersom de då under handlägningsprocessen måste hitta externa finansiärer som vill gå in med finansiering i projekten och investeringarna i form av pengar. Som nämnts i föregående avsnitt har stödmottagare tidigare ansett att arbetstid och upplåtande av lokaler ska ses som en finansiering som stödmottagaren kan tillgodoräkna sig. Jordbruksverket anser dock att införandet av definitionen är motiverad eftersom det nu finns en tydlighet vad begreppet innebär, det kan i sig leda till minskade diskussioner om vilken typ av finansiering som är godtagbar.

I övrigt bedömer Jordbruksverket att regleringarna inte medför några kostnadsmissiga eller andra konsekvenser för de stödsökande och stödmottagare som berörs av regelverket, utöver de som redovisas i del A och C i konsekvensutredningen samt de som redovisas ovan.

Den kostnadsmissiga konsekvens som väntas består i en ökad administrativ börda som beräknas i avsnitt C. Den ökade kostnaden består framförallt av att stödsökande och stödmottagare ska lämna fler uppgifter vid ansökan om stöd samt i vissa fall skicka in fler underlag.

En beskrivning av konsekvenserna för de övervägda alternativa lösningarna finns i del A i konsekvensutredningen.

### 4. Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

Regleringarna är förenliga med EU-rätten i alla avseenden.

Regleringarna bedöms inte heller gå utöver den reglering som krävs enligt förordning (EU) nr 2021/1060 eller förordning (EU) nr 2021/1139. Jordbruksverket anser att tilläggen samt de ändrade bestämmelserna i föreskriften behövs för att motsvara och leva upp till de regleringar som fastställs i EU-förordningarna. Jordbruksverket har strävat efter att endast införa bestämmelser som behövs, men

har lagt till och ändrat vissa regleringar i syfte att förtydliga vilka uppgifter och underlag som stödsökande och stödmottagaren behöver lämna in, vad som är stödberättigat samt hur situationer som utgör force majeure ska hanteras.

## 5. Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser

Föreskriften planeras att träda ikraft den 11 juli 2024. Jordbruksverkets bedömning är att ingen särskild hänsyn behöver tas gällande tidpunkten för ikraftträdande.

Information om ikraftträdande och de huvudsakliga ändringarna i föreskriften bör kommuniceras på Jordbruksverkets webbplats samt på "ladan". Samråds- och remissinstanser kommer att informeras via e-post när föreskriften är beslutad.

## B. Kommuner och regioner

### Markera med X:

Regleringen bedöms inte få effekter för kommuner eller regioner.

Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av punkten i avsnitt B.

Regleringen bedöms få effekter för kommuner eller regioner.

Konsekvensutredningen innehåller därför en beskrivning av punkten i avsnitt B.

## C. Företag

Med företag avses här en juridisk eller en fysisk person som bedriver näringsverksamhet, det vill säga försäljning av varor och/eller tjänster yrkesmässigt och självständigt. Att yrkesmässigt bedriva näringsverksamhet bör tolkas brett.

### Markera med X:

Regleringen bedöms inte få effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt.

Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av punkterna i avsnitt C.

Regleringen bedöms få effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt. Konsekvensutredningen innehåller därför en beskrivning av punkterna i avsnitt C.

## 1. Beskrivning av antalet företag som berörs, vilka branscher företagen är verksamma i samt storleken på företagen

Jordbruksverkets senaste prognos indikerar att 780 ansökningar om stöd kommer att skickas in av företag under programperioden. Fram till och med 30 oktober

2023 hade 300 ansökningar om stöd skickats in av företag, varav ca 200 av dessa har beslutats. Det innebär att ca 100 ansökningar om stöd som skickats in av företag fortfarande handläggs. Antalet ansökningar om stöd som har skickats in av företag sedan programmet öppnades fram till och med den 30 oktober 2023 motsvarar 65 procent av alla ansökningar om stöd som kommit in i havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet. Det innebär att det återstår 480 stycken ansökningar om stöd som skickas in av företag. 480 ansökningar om stöd kommer därmed påverkas av föreskriftsförslaget. Ansökningar om stöd kan skickas in till och med år 2027. Efter att föreskriftsförslaget har trätt ikraft återstår tre och ett halvt år av programperioden vilket innebär att företagen kommer att skicka in ca 137 ansökningar om stöd per år.

Jordbruksverket har prognostiserat att ca 632 ansökningar om stöd får bifall under programperioden. Av de ansökningar som beviljats stöd mellan programmet öppnade och fram till den 30 oktober 2023 har 70 procent beviljats till företag. Jordbruksverket uppskattar därför att företag är stödmottagare i ca 442 ärenden. Fram till den 30 oktober 2023 har 120 ärenden beviljats till företag. Jordbruksverket bedömer att de 100 ansökningar om stöd som är under handläggning och som skickats in av företag kommer att beslutas innan föreskriftsändringen träder ikraft. Av de 100 ansökningarna bedöms 70 stycken leda till bifall. Det innebär att ytterligare 252 stycken ansökningar om stöd förväntas bifallas där stödmottagaren är ett företag. Erfarenhet från tidigare program visar att stödmottagare i de flesta fall endast söker slututbetalning vilket betyder att 252 ansökningar om utbetalningar påverkas av föreskriftsförslaget. Ansökningar om utbetalningar kan skickas in till och med 2029. Efter att föreskriftsförslaget har trätt ikraft återstår fem och ett halvt år av programperioden vilket innebär att företagen kommer att skicka in ca 46 ansökningar om utbetalning per år.

Företagen som berörs är verksamma inom branscherna fiske, vattenbruk och beredning av fiske- eller vattenbruksprodukter. I de åtgärder där företag kan beviljas stöd kan stöd endast lämnas till mikro-, små- och medelstora företag. Det framkommer i förordning (2022:1461). Ett undantag finns i åtgärden *Investeringar och utveckling av hamnar och landningsplatser* där stöd kan lämnas till stora företag som ägs av en kommun eller region. Jordbruksverket bedömer därför att företag av samtliga storlekar kommer att söka stöd, beviljas stöd samt söka utbetalning. Jordbruksverket bedömer dock att majoriteten av ansökningarna samt bifallsbesluten kommer att avse mikro- och små företag. Bedömningen baseras på tidigare statistik som visar att dessa företag är de som i högst grad söker och beviljas stöd. I föregående programperiod sökte 377 stycken företag stöd, 247 stycken klassades som mikroföretag och 90 stycken som små företag. Förutsättningarna inom branscherna är desamma som i tidigare programperiod, lönsamheten är generellt sett låg och de flesta företag inom branscherna är mindre företag. Jordbruksverket anser att det därmed är rimligt att även i denna



programperiod anta att de företag som är stödsökande och stödmottagare utgörs av mikro- och små företag.

## 2. Beskrivning av vilken tidsåtgång regleringen kan föra med sig för företagen och vad regleringen innebär för företagens administrativa kostnader.

Kostnaden och tidsåtgången för de föreslagna regleringarna beskrivs övergripande i den särskilda konsekvensanalysen, bilaga 1.

Jordbruksverket har beräknat vilka administrativa kostnader som följande regleringar väntas få för företagen:

- 2 kap. 3 och 20 §§ om vilka uppgifter ansökan om stöd ska innehålla samt vilka underlag ansökan om utbetalning ska innehålla,
- Bilaga 2 om uppgiften om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten, och
- Bilaga 2 om stödsökandes företag har fått stöd av mindre betydelse.

I föreskriftsförslaget framgår det även att stödsökande inte längre ska lämna uppgift om insatsen innehåller utgifter och kostnader för akvaponi. Denna uppgift har behövt lämnas i två åtgärder. Stödsökanden har i en och samma fråga i e-tjänsten behövt både lämna uppgift om akvaponi men även om insatsen innehåller kostnader och utgifter för genetiskt modifierade organismer. Det är endast delen som avser akvaponier som tas bort. I föreskriftsförslaget framgår även att stödsökande inte längre ska lämna uppgift om företags som söker stöd är ett jordbruksföretag, ett företag som drivs av en fysisk person som även bedriver ett jordbruksföretag eller ett företag som drivs av en fysisk person som är närstående till en fysisk person som bedriver jordbruksföretag. Denna uppgift har också behövt lämnas i två åtgärder.

Även om dessa ändringar innebär en liten administrativ lättnad för stödsökanden bedömer Jordbruksverket att den är marginell och har därför valt att inte beräkna lättnaden i tidsåtgången som ändringarna medför.

I föreskriftsförslaget framgår även att vissa uppgifter som ska lämnas vid ansökan om stöd och ansökan om utbetalning formuleras om. Uppgifterna som formuleras om är hur många olika typer av redskap ansökan avser, antal personer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten och antal organisationer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av informationsinsatsen. Stödsökande och stödmottagare har även tidigare fått lämna snarlika uppgifter, ändringarna innebär endast att uppgifterna förtydligas. Jordbruksverket har valt att inte beräkna den tidsåtgång dessa ändringar för med sig då vi anser att den är marginell.

Jordbruksverket bedömer att de administrativa kostnader som genereras av föreskriftsförslaget uppgår till högst 81 967 kronor per år. De administrativa

kostnader som upphävs genom föreskriftsförslaget är försumbara. Det betyder att företagens administrativa kostnader väntas öka med högst 81 967 kronor per år.

Företagens administrativa kostnader beräknas enligt Tillväxtverkets formel för förändrad tidsåtgång: Förändrad tidsåtgång x (lönekostnad x 1,84) x frekvens x population.<sup>10</sup>

Vid beräkning av företagens administrativa kostnader utgår Jordbruksverket från att de har en kostnad om 340 kr per timme. Beloppet som används är detsamma som enhetskostnaden vid stöd för eget arbete. Jordbruksverket bedömer att stödsökande eller stödmottagare kan utföra de administrativa uppgifterna på egen hand utan extern hjälp.

Schablonvärdet 1,84 inkluderar semesterersättning, arbetsgivaravgifter och en overheadkostnad. Overheadkostnaden är ett schabloniserat påslag om 25 procent av den övriga kostnaden. Den omfattar kostnader som all verksamhet har, till exempel kostnader för företagsledning, lokaler och försäkringar.<sup>11</sup>

## **2 kap. 3 § om vilka uppgifter ansökan om stöd ska innehålla**

Regleringen i 2 kap. 3 § innebär att stödsökande ska lämna uppgift om deras insats kommer att kräva eventuella avtal, detta gör stödsökanden genom att svara på en fråga i e-tjänsten. Alla stödsökande måste lämna denna uppgift oavsett vilken åtgärd de söker inom.

Som nämnts ovan har Jordbruksverket prognostiserat att ca 480 ansökningar om stöd kommer att göras av företag efter att föreskriften har trätt ikraft till och med 2027. Det innebär att 137 ansökningar om stöd per år kommer att behöva lämna uppgift om deras insats kräver avtal.

Jordbruksverket bedömer att kravet på att lämna ytterligare uppgifter innebär en extra tidsåtgång om 0,25 timmar per ansökan.

0,25 timmar x (340 kronor x 1,84) x 1 tillfälle x 137 ansökningar = 22 426,8 kronor.

Den administrativa kostnaden beräknas öka med ungefär 22 247 kronor per år.

---

<sup>10</sup> Tillväxtverkets beräkningsguide ”Ekonomiska effekter av nya regler – Så beräknar du företagens kostnader” s. 15.

<sup>11</sup> Tillväxtverkets beräkningsguide ”Ekonomiska effekter av nya regler – Så beräknar du företagens kostnader” s. 16.

## **2 kap. 20 § om vilka underlag ansökan om utbetalning ska innehålla**

Regleringen i 2 kap. 20 § innebär att stödmottagaren ska lämna in avtal om det har krävts för insatsens genomförande. Alla stödmottagare, oavsett åtgärd, måste lämna in avtal om det har behövts i insatsen.

Avtal kommer inte att krävas i alla insatser som genomförs men att förutspå hur många insatser där avtal kommer att krävas är svårt. Om insatserna kommer att kräva avtal beror på flera olika omständigheter som Jordbruksverket i dagsläget inte kan förutse. Jordbruksverket har därför valt att beräkna den administrativa bördan som ändringen i 2 kap. 20 § för med sig på det antal ansökningar om utbetalningar som kvarstår efter att föreskriften har trätt ikraft. Jordbruksverket är medveten om att alla ansökningar om utbetalningar inte kommer att behöva avtal för sin insats och därmed inte berörs av den ökade tidsåtgång som denna förändring för med sig.

Som beskrivits ovan väntas ca 252 ansökningar om utbetalningar att skickas in av företag efter att föreskriften har trätt ikraft till om med 2029. Det innebär att ca 46 ansökningar om utbetalningar per år kan komma att behöva lämna in avtal.

Jordbruksverket bedömer att kravet på att lämna ytterligare uppgifter innebär en extra tidsåtgång om 0,5 timmar per ansökan.

$0,5 \text{ timmar} \times (340 \text{ kronor} \times 1,84) \times 1 \text{ tillfälle} \times 46 \text{ ansökningar} = 14\,388,8 \text{ kronor.}$

Den administrativa kostnaden beräknas öka med ungefär 14 389 kronor per år

## **Bilaga 2 om att lägga till uppgiften om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten**

Jordbruksverket lägger till att stödsökande ska lämna information om huruvida insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten. Stödsökande ska lämna denna information genom att svara på en fråga om detta i e-tjänsten vid ansökan om stöd. Uppgiften läggs endast till i de åtgärder där det tidigare saknats, vilket innebär att förändringen genomförs i 8 av 22 åtgärder.

Jordbruksverket har tagit fram siffror på hur många ansökningar om stöd som förväntas skickas in totalt sett och mellan föreskriften har trätt ikraft till och med 2027. Det är svårt att förutspå hur många ansökningar om stöd som kommer att skickas in per åtgärd då det beror på flera olika parametrar som de behöriga stödmyndigheterna inte kan påverka, exempelvis det osäkra omvärldsläget och den ökade inflationen. Därför har Jordbruksverket valt att beräkna den administrativa bördan som ändringen i bilaga 2 för med sig på det totala antal ansökningar om stöd som beräknas återstå efter att föreskriften har trätt ikraft och som skickas in av företag. Eftersom att uppgiften redan krävs in i majoriteten av åtgärderna i

programmet kommer inte alla ansökningar om stöd beröras av den ökade tidsåtgång som denna förändring för med sig.

Jordbruksverkets prognos visar att ca 480 ansökningar om stöd kommer att göras av företag efter att föreskriften har trätt ikraft till och med 2027. Det innebär att 137 ansökningar om stöd per år kommer att skickas in av företag.

Jordbruksverket bedömer att kravet på att lämna ytterligare uppgifter innebär en extra tidsåtgång om 0,17 timmar per ansökan.

$0,17 \text{ timmar} \times (340 \text{ kronor} \times 1,84) \times 1 \text{ tillfälle} \times 137 \text{ ansökningar} = 2\,476,9 \text{ kronor.}$

Den administrativa kostnaden beräknas öka med ungefär 2 477 kronor per år.

## **Bilaga 2 om stödsökandes verksamhet fått stöd av mindre betydelse**

Jordbruksverket lägger, i bilaga 2, till att stödsökande ska lämna uppgift om deras företag har fått stöd av mindre betydelse enligt förordning (EU) 2023/2831 under de tre senaste åren. Stödsökande ska i så fall även ange från vilken offentlig organisation eller myndighet de har fått stödet. Stödsökande ska lämna denna uppgift genom att svara på en fråga om detta i e-tjänsten vid ansökan om stöd. Uppgiften läggs endast till i de åtgärder där stöd av mindre betydelse enligt förordning (EU) 2023/2831 kan vara aktuellt, vilket innebär att uppgiften läggs till i fyra åtgärder.

Som beskrivits ovan har Jordbruksverket även för denna ändring valt att beräkna den administrativa bördan som ändringen i bilaga 2 för med sig på det totala antal ansökningar om stöd som beräknas återstå efter att föreskriften har trätt ikraft och som skickas in av företag. Eftersom att uppgiften endast kommer att krävs in i 4 av 22 åtgärder är Jordbruksverket medveten om att alla ansökningar om stöd inte kommer att beröras av den ökade tidsåtgång som denna förändring för med sig. Jordbruksverket har dock ändå valt att beräkna den ökade tidsåtgången utifrån att alla ansökningar om stöd berörs av ändringen.

Jordbruksverkets prognos visar att ca 480 ansökningar om stöd kommer att göras av företag efter att föreskriften har trätt ikraft till och med 2027. Det innebär att 137 ansökningar om stöd per år kommer att skickas in av företag.

Jordbruksverket bedömer att kravet på att lämna ytterligare uppgifter innebär en extra tidsåtgång om 0,5 timmar per ansökan.

$0,5 \text{ timmar} \times (340 \text{ kronor} \times 1,84) \times 1 \text{ tillfälle} \times 137 \text{ ansökningar} = 42\,853,6 \text{ kronor.}$

Den administrativa kostnaden beräknas öka med ungefär 42 854 kronor per år.

### 3. Beskrivning av vilka andra kostnader den föreslagna regleringen medför för företagen och vilka förändringar i verksamheten som företagen kan behöva vidta till följd av den föreslagna regleringen

Jordbruksverkets bedömning är att den föreslagna regleringen inte medför några ytterligare förändringar för företagens verksamheter utöver det som redovisas i övriga delar av konsekvensutredningen.

### 4. Beskrivning av i vilken utsträckning regleringen kan komma att påverka konkurrensförhållandena för företagen

Av de ändringar som Jordbruksverket inför bedöms endast regleringen i 3 kap. 1 c § påverka företagens konkurrensförhållanden något. I majoriteten av de åtgärder där företag kan söka och beviljas stöd finns krav på att företaget måste vara ett mikro-, litet-, eller medelstort företag. Regleringen som införs innebär att ett företags status som exempelvis ett litet företag är mer robust gentemot minskningar och öknings i verksamheten. Om företaget minskar eller växer så till den grad att de ett år får en annan status kan de fortsättningsvis vara berättigade att söka stöd samt behålla sitt beviljade stöd även om de inte tillhör rätt kategori av företag som kan beviljas stöd just det året. Statusen ändras först när företaget har under- eller överstigit de trösklar som anges i definitionerna av mikro-, små-, eller medelstora företag under två på varandra följande år. Detta innebär en flexibilitet i regelverket och stödhanteringen samt en ökad robusthet för företagens verksamhet.

Regleringen leder i praktiken till att fler projekt och investeringar kan genomföras eftersom risken för återkrav minskar något. Om regleringen inte hade införts hade företag som över- eller underskridit gränsen för sin status förlorat denna direkt och skulle därmed även förlora rätten till stödet. Regleringen kan även leda till att fler företag söker stöd och vågar genomföra planerade projekt och investeringar vilket i sin tur leder till en mer konkurrenskraftig bransch. Den inhemska produktionen får bättre förutsättningar för att öka och regleringen innebär även bättre förutsättningar att ta fram fler och bättre klimatsmarta metoder och redskap. Det som gynnar företagens konkurrensförhållanden är främst att företagen som beviljas stöd kan genomföra satsningar som de annars kanske inte skulle haft möjlighet att prioritera. Jordbruksverket förhoppning är att regleringen ska underlätta för företagen inom branschen att utveckla sin verksamhet för att bli än mer konkurrenskraftiga samt ökat fokus på hållbart fiske och vattenbruk.

### 5. Beskrivning av hur regleringen i andra avseenden kan komma att påverka företagen

Förslaget leder inte till någon ytterligare påverkan på berörda företag än vad som redan redovisats i övriga delar av konsekvensutredningen.

## 6. Beskrivning av om särskilda hänsyn behöver tas till små företag vid reglernas utformning

I havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet kan företag beviljas stöd i ett antal åtgärder. I dessa åtgärder beviljas stöd endast till mikro-, små- och medelstora företag. Ett specifikt undantag finns inom åtgärden *Investeringar och utveckling av hamnar och landningsplatser* som innebär att stora företag som ägs av en kommun eller en region kan beviljas stöd. Undantaget bedöms bara beröra ett fåtal potentiella stödsökanden, det innebär att nästintill alla företag som beviljas stöd inom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet måste vara mikro-, små eller medelstora företag. Vid framtagandet av föreskrifterna har det funnits en stor medvetenhet om detta och den generella målsättningen har varit att de regler som föreslås ska vara lätta att förstå, tydliga och transparenta.

Ett exempel på reglering i föreskrifterna där extra hänsyn har tagits till mikro-, små- och medelstora företag är bestämmelsen i 3 kap. 1 c §. Bestämmelsen innebär att företagen kan växa eller minska under en tid men det är först om tröskelvärdena över- eller understigs på två på varandra följande år som företagets status ändras. Syftet är att den status som företaget erhåller och som i sin tur delvis berättigar till stöd inom programmet görs mer flexibel. Stödmöjligheterna som finns inom programmet främjar därmed dessa typer av företag och att de vill och vågar utveckla ett mer hållbart och konkurrenskraftigt fiske och vattenbruk.

## D. Samråd

### 1. Beskrivning av ett eventuellt tidigt samråd

Inget tidigt samråd har genomförts.

## E. Kontaktperson

### 1. Ange vem som kan kontaktas vid eventuella frågor

Maja Nordin

Utvecklings- och samordningsenheten, Jordbruksverket

Telefon: 0771-223 223

E-post: [projektochinvesteringsstod@jordbruksverket.se](mailto:projektochinvesteringsstod@jordbruksverket.se)

I tabellen nedan ska du ange de nya eller ändrade paragrafer i föreskriften/allmänna rådet som innehåller administrativa bördor för företagen och göra en bedömning av den samlade kostnaden för respektive börda. Endast en börda ska anges per rad. Du ska bifoga den ifyllda tabellen till konsekvensutredningen.

## Särskild konsekvensanalys - administrativa bördor för företagen

## Bilaga 1

**Föreskriftens namn: Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:24) om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet**

Ange paragraf med ny eller ändrad administrativ börda	Ange typ av administrativ börda	Ange den legala grunden för den administrativa bördan (ange författning, direktiv eller beslut samt tillämplig artikel/paragraf)	1. Ange om den legala grunden för den administrativa bördan innehåller ett tolkningsutrymme som medger alternativa lösningar och om så är fallet på vilket sätt. 2. Ange också om den administrativa bördan går utöver vad den legala grunden kräver.	Ange typ av företag som berörs av den administrativa bördan	Ange bedömd tidsåtgång för den administrativa bördan per företag och år	Ange hur många företag <sup>1</sup> som berörs av den administrativa bördan	Ange den samlade kostnaden för den administrativa bördan för företagen per år
2 kap. 3 §	Ansökan om stöd, lämna uppgift om insatsen kräver avtal.	Artikel 63.1 i förordning (EU) nr 2021/1060 <sup>2</sup>	1. Ja, den legala grunden innehåller en rätt att besluta om nationella regler så länge de inte strider mot förordning (EU) nr 2021/1060 eller den fondspecifika förordningen vilket gör att det finns förhållandevis stora möjligheter att välja alternativa lösningar. 2. Nej	Företag som är verksamma inom branscherna fiske, vattenbruk och beredning	15 minuter	Ca 137 ansökningar	22 247 kr <sup>3</sup>
2 kap. 20 §	Ansökan om utbetalning, lämna	Artikel 63.1 i förordning (EU) nr 2021/1060	1. Ja, den legala grunden innehåller en rätt att besluta om nationella	Företag som är verksamma inom	30 minuter	Ca 46 ansökningar	14 389 kr <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Jordbruksverket har utgått från antalet ansökningar om stöd och utbetalning som företagen väntas lämna in, istället för antalet företag som väntas söka stöd och utbetalning. Eftersom ett företag kan ansöka om stöd för och genomföra flera investeringar och/eller insatser kan det beröras av den administrativa kostnad som ansökan innebär mer än en gång.

<sup>2</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik.

<sup>3</sup> 0,25 timmar x (340 kronor x 1,84) x 1 tillfälle x 137 ansökningar = 22 426,8 kronor.

<sup>4</sup> 0,5 timmar x (340 kronor x 1,84) x 1 tillfälle x 46 ansökningar = 14 388,8 kronor.

Ange paragraf med ny eller ändrad administrativ börda	Ange typ av administrativ börda	Ange den legala grunden för den administrativa bördan (ange författning, direktiv eller beslut samt tillämplig artikel/paragraf)	1. Ange om den legala grunden för den administrativa bördan innehåller ett tolkningsutrymme som medger alternativa lösningar och om så är fallet på vilket sätt. 2. Ange också om den administrativa bördan går utöver vad den legala grunden kräver.	Ange typ av företag som berörs av den administrativa bördan	Ange bedömd tidsåtgång för den administrativa bördan per företag och år	Ange hur många företag <sup>1</sup> som berörs av den administrativa bördan	Ange den samlade kostnaden för den administrativa bördan för företagen per år
	in avtal för de insatser där det krävs		regler så länge de inte strider mot förordning (EU) nr 2021/1060 eller den fondspecifika förordningen vilket gör att det finns förhållandevis stora möjligheter att välja alternativa lösningar. 2. Nej	branscherna fiske, vattenbruk och beredning			
Bilaga 2	Ansökan om stöd, lämna uppgift om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.	Artikel 63.1 i förordning (EU) nr 2021/1060	1. Ja, den legala grunden innehåller en rätt att besluta om nationella regler så länge de inte strider mot förordning (EU) nr 2021/1060 eller den fondspecifika förordningen vilket gör att det finns förhållandevis stora möjligheter att välja alternativa lösningar. 2. Nej	Företag som är verksamma inom branscherna fiske, vattenbruk och beredning	10 minuter	Ca 137 ansökningar	2 477 kr <sup>5</sup>
Bilaga 2	Ansökan om stöd, lämna uppgift om stödsökandes företag har fått stöd av mindre betydelse enligt	Artikel 63.1 i förordning (EU) nr 2021/1060  Artikel 3.2 i förordning (EU) nr 1407/2013 <sup>6</sup>	1. Ja, den legala grunden innehåller en rätt att besluta om nationella regler så länge de inte strider mot förordning (EU) nr 2021/1060 eller den fondspecifika förordningen vilket gör att det finns förhållandevis	Företag som är verksamma inom branscherna fiske, vattenbruk och beredning	30 minuter	Ca 137 ansökningar	42 854 kr <sup>7</sup>

<sup>5</sup> 0,17 timmar x (340 kronor x 1,84) x 1 tillfälle x 137 ansökningar = 2 476,9 kronor.

<sup>6</sup> Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

<sup>7</sup> 0,5 timmar x (340 kronor x 1,84) x 1 tillfälle x 137 ansökningar = 42 853,6 kronor.



Ange paragraf med ny eller ändrad administrativ börda	Ange typ av administrativ börda	Ange den legala grunden för den administrativa bördan (ange författning, direktiv eller beslut samt tillämplig artikel/paragraf)	1. Ange om den legala grunden för den administrativa bördan innehåller ett tolkningsutrymme som medger alternativa lösningar och om så är fallet på vilket sätt. 2. Ange också om den administrativa bördan går utöver vad den legala grunden kräver.	Ange typ av företag som berörs av den administrativa bördan	Ange bedömd tidsåtgång för den administrativa bördan per företag och år	Ange hur många företag <sup>1</sup> som berörs av den administrativa bördan	Ange den samlade kostnaden för den administrativa bördan för företagen per år
	förordning (EU) 2023/2831.		stora möjligheter att välja alternativa lösningar. 2. Nej				

<b>Summa administrativ kostnad per år</b>	<b>81 967</b>
---	---------------

### Samlad kostnad för upphävda administrativa bördor

Ange samlad kostnad för administrativa bördor som upphävs på grund av föreskriften eller det allmänna rådet. 0 kronor

### Jämfört med tidigare uppgifter kommer den administrativa bördan att

- Minska med 0 kronor per år
- Vara oförändrad
- Öka med 81 967 kronor per år

Du kan läsa mer om administrativa bördor i Hjälpreda – Administrativa bördan för företagen. Du hittar den på Magasinet/Regler & Vägledning/Vägledning i juridiska frågor.